

## Almindelige forretningsbetingelser – Erhvervskunder

### Gældende fra den 1. juli 2026.

Forretningsbetingelserne gælder for alle virksomhedens forretninger med Lollands Bank, medmindre andet er aftalt.

Du må kun bruge dine konti, betalingskort og andre produkter til erhvervsmæssige formål. Har du behov for konti, kort m.v. til private formål, skal du indgå en aftale med os på privatvilkår.

Lollands Bank kan til enhver tid kræve, at virksomheden anvender en godkendt revisor. Lollands Bank kan endvidere kræve, at revisor afgiver nærmere angivne erklæringer, samt at virksomhedens regnskab udarbejdes som et revideret regnskab.

For de fleste forretninger med Lollands Bank gælder der også specifikke aftaler, f.eks. aftale om værdipapirhandel, aftale om Visa/Dankort. Har virksomheden en aftale på vilkår, der er forskellige fra forretningsbetingelserne, gælder aftalens vilkår.

Vi registrerer og bruger data om virksomheden for at give virksomheden den bedste rådgivning og de bedste løsninger, og for at overholde de juridiske krav, der stilles til pengeinstitutter. Virksomheden kan se mere om, hvilke oplysninger vi registrerer og hvorfor, samt virksomhedens rettigheder i Vilkår for behandling af personoplysninger i Lollands Bank, der ligger på Lollands Banks hjemmeside.

Almindelige forretningsbetingelser første del fastlægger virksomhedens og Lollands Banks rettigheder og pligter. Anden del indeholder Lollands Banks generelle oplysninger om kundeforholdet.

## 1. Renter

### 1.1 Oplysning om rentesatser

Virksomheden modtager og/eller betaler renter af indlån samt lån og kreditter. Det betyder, at vi også kan beregne negative renter af indlån på virksomhedens konti.

Alle rentesatser er variable, medmindre andet fremgår udtrykkeligt.

Løbende aftaleforhold omfatter indgåede aftaleforhold, f.eks. en aftale om en driftskonto.

### 1.2 Ændring af variable rentesatser uden varsel

Lollands Bank kan i løbende aftaleforhold uden varsel, sætte rentesatser ned på indlån og op på lån og kreditter på grund af udefrakommende forhold som Lollands Bank ikke har indflydelse på. Det kan eksempelvis være ændringer af:

- det generelle renteniveau, herunder obligations-, pengemarkeds- og øvrige markedsrenter
- fundingomkostningerne
- kredit- og pengepolitikken i ind- eller udland eller brugen af pengepolitiske instrumenter.

### 1.3 Ændring af variable rentesatser med varsel

Lollands Bank kan i løbende aftaleforhold med en 1 månedes varsel, sætte rentesatser ned på indlån og op på lån og kreditter, hvis ændringen er begrundet i forretnings-, markeds- eller lovgivningsmæssige forhold. Det kan f.eks. være:

- der sker ændringer i de forhold, som individuelt blev lagt til grund ved fastsættelsen af dine rentevilkår. Det kan f.eks. være ændringer i virksomhedens forretningsomfang med Lollands Bank, herunder ændringer i størrelsen og omfanget af virksomhedens indlån, lån eller kreditter,
- ændringen sker for at imødegå øgede omkostninger, herunder som følge af ændrede lovgivningsmæssige krav til pengeinstitutter, stigninger i generelle garantiordninger, eller for at opretholde eller styrke kapitalgrundlaget,
- for at imødegå øgede solvens-, kapital- eller likviditetskrav eller øgede omkostninger ved tilvejebringelse af kapital,
- Lollands Bank ændrer sin generelle rentefastsættelse af forretningsmæssige grunde, f.eks. for at øge indtjeningen eller opnå en mere hensigtsmæssig anvendelse af Lollands Banks ressourcer eller kapacitet,
- for at imødekomme en generel øget kreditrisiko for Lollands Bank.

For etablerede realkreditlignende lån kan Lollands Bank af de samme årsager kun sætte rentesatsen op med 6 måneders varsel.

Er ændringen begrundet i udefrakommende forhold, som nævnt Under pkt. 1.2, som Lollands Bank ikke har indflydelse på, kan Lollands Bank dog sætte rentesatsen op uden varsel. Rentesatsen kan i sådanne tilfælde ikke ændres udover, hvad det udefrakommende forhold tilsiger.

### 1.4 Ændring af renter på lån med referencerente

Har virksomheden aftaler med Lollands Bank om lån eller kreditter, hvor der anvendes et benchmark, som f.eks. referencerenten CITA, så kan virksomheden læse mere om renteændringer på vores hjemmeside.

## 2. Gebyrer, herunder provisioner, på serviceydelser

### 2.1 Oplysning om gebyrer, herunder provisioner, på serviceydelser

Lollands Bank kan tage betaling for sine serviceydelser til virksomheden og for at besvare henvendelser om virksomheden, når Lollands Bank har pligt til at svare.

Lollands Banks almindelige gebyrer, herunder provisioner, for serviceydelser fremgår af Lollands Banks hjemmeside og oplyses på forespørgsel.

Løbende aftaleforhold omfatter indgåede aftaleforhold, f.eks. en aftale om en konto eller aftale om netbank.

### 2.2 Ændring af gebyrer, herunder provisioner, uden varsel

Lollands Bank kan uden varsel indføre nye og sætte gebyrer, herunder provisioner, op for enkeltstående ydelser og generelt for nye aftaler.

Lollands Bank kan i løbende aftaleforhold uden varsel sætte sine gebyrer, herunder provisioner, op og indføre nye gebyrer, herunder provisioner, på grund af udefrakommende forhold, som Lollands Bank ikke har indflydelse på. Det kan eksempelvis være ændringer af:

- fundingomkostningerne
- kredit- og pengepolitikken i ind- eller udland eller brugen af pengepolitiske instrumenter.

### 2.3 Ændring af gebyrer, herunder provisioner, med varsel

Lollands Bank kan i løbende aftaleforhold med 1 månedes varsel sætte sine gebyrer, herunder provisioner, op og indføre nye gebyrer, hvis ændringen er begrundet i forretnings-, markeds- eller lovgivningsmæssige forhold.

Det kan f.eks. være:

- der sker ændringer i de forhold, som individuelt blev lagt til grund ved fastsættelsen af virksomhedens gebyr- herunder provisionsvilkår. Det kan f.eks. være ændringer i virksomhedens forretningsomfang med Lollands Bank,

## Almindelige forretningsbetingelser – Erhvervskunder

herunder ændringer i størrelsen og omfanget af virksomhedens indlån, lån eller kreditter,

- ændringen sker for at imødegå øgede omkostninger, herunder som følge af ændrede lovgivningsmæssige krav til pengeinstitutter, stigninger i generelle garantiordninger, eller for at opretholde eller styrke kapitalgrundlaget,
- for at imødegå øgede solvens-, kapital- eller likviditetskrav eller øgede omkostninger ved tilvejebringelse af kapital,
- Lollands Bank ændrer sin generelle gebyr- herunder provisionsfastsættelse af forretningsmæssige grunde, f.eks. for at øge indtjeningen eller opnå en mere hensigtsmæssig anvendelse af Lollands Banks ressourcer eller kapacitet,
- for at imødekomme en øget kreditrisiko.

Nye gebyrer er gebyrer for ydelser, som Lollands Banks ikke tidligere har taget betaling for.

For etablerede lån til blandet bolig og erhverv kan Lollands Bank af samme årsager kun sætte sine gebyrer, herunder provisioner, op og indføre nye gebyrer, herunder provisioner, med 3 måneders varsel.

For etablerede realkreditlignende lån kan Lollands Bank af samme årsager sætte sine gebyrer, herunder provisioner, op og indføre nye gebyrer, herunder provisioner, med et varsel på 6 måneder.

### 3. Meddelelse om ændring af renter og gebyrer, herunder provisioner

Rente- og gebyrændringer, herunder ændring af provisioner, annonceres i dagspressen, på Lollands Banks hjemmeside eller ved individuel kommunikation. Virksomheden vil få besked ved individuel kommunikation om væsentlige gebyrændringer, herunder ændringer af provisioner, til ugunst for virksomheden og indførelse af nye gebyrer, som skal varsles.

Renteændringer vil også fremgå af det første kontoudskrift – eller opgørelse efter ændringen.

Virksomheden får også skriftlig eller elektronisk besked om renteændringer på SDO-lån, efter ændringen er trådt i kraft ved refinansiering af lånet.

Ændring af renter baseret på referencesatser, f.eks. Nationalbankens indskudsbevisrente, fremgår alene af kontoudskrifter eller opgørelser fra Lollands Bank.

### 4. Rentedato

Rentedatoen er den dag, hvor en indbetaling, udbetaling eller anden kontobevægelse påvirker beregningen af renten på en konto.

Bogføringsdatoen er den dag, hvor Lollands Bank registrerer en kontobevægelse. Bogføringsdatoen har ikke betydning for renteberegningen.

Lørdage, søn- og helligdage, Grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag samt dagen efter Kristi Himmelfartsdag er ikke bankdage.

#### 4.1 Indbetalinger

Ved indbetalinger afhænger rentedatoen af, hvornår indbetalingen registreres på kontoen.

Registreres indbetalingen på kontoen på en bankdag fra kl. 00.00 til og med kl. 17.59, er rentedatoen den bankdag, hvor indbetalingen registreres på kontoen.

Registreres indbetalingen på kontoen på en bankdag fra kl. 18.00 til og med kl. 23.59, er rentedatoen den første bankdag efter registreringen.

Registreres indbetalingen på kontoen på en dag, der ikke er en bankdag, er rentedatoen den første bankdag efter registreringen.

Ved overførsel fra udlandet og modtagelse i anden valuta end DKK i Danmark henvises til Betingelser for overførsel til og fra udlandet.

#### 4.2 Udbetalinger

Ved udbetaling eller overførsel fra en konto er rentedatoen den bankdag, beløbet hæves.

Ved anvendelse af kort i butik eller automat er rentedatoen den dag, beløbet hæves på kontoen. Det er som udgangspunkt samme dag, som kortet anvendes. Rentedatoen er den førstkomende bankdag, hvor beløbet hæves på kontoen på en ikke-bankdag.

Ved overførsel til udlandet og overførsel i anden valuta end DKK i Danmark henvises til Betingelser for overførsel til og fra udlandet.

#### 4.3 Særlige kontoformer og bevægelser

For visse særlige bevægelser og kontoformer beregnes der rente efter særlige rentedatometoder, f.eks. ved handel med værdipapirer samt ved ind- og udbetaling i fremmed valuta.

#### 4.4 Beregning og tilskrivning af renter og provision

Rente beregnes som udgangspunkt dagligt. Hvad der gælder for en konkret konto, kan du få oplyst i Lollands Bank.

Renter tilskrives typisk en gang årligt bagud for indlån. På garantier, lån og kreditter tilskrives rente og provision enten månedsvist, kvartalsvist eller halvårligt.

Lollands Bank kan vælge at hæve negativ indlånsrente enten månedsvist, kvartalsvist eller halvårligt.

Negativ indlånsrente hæves enten på de berørte konti og/eller samlet på en eller flere af virksomhedens konti.

Lollands Bank kan til enhver tid vælge at standse rentetilskrivningen på misligholdte fordringer administrativt og regnskabsmæssigt.

Hvis rentetilskrivningen standser, og det ikke er efter aftale med virksomheden, betyder det ikke at Lollands Bank giver afkald på at få forrentet sit krav og at kræve dækning for senere påløbne omkostninger. Dette gælder selv om der på et kontoudskrift eller lignende står at rentetilskrivningen er standset.

### 5. Overtræksrente og rykkergebyr m.v.

Lollands Bank kan kræve overtræksrente/-provision ved overtræk eller forsinket betaling eller ved udnyttelse i strid med det aftalte samt gebyr for at udsende rykkerbreve og udgifter til juridisk bistand ved inkassation m.v.

Overtræksrente omfatter også morarente.

Oplysning om overtræksrente fås i Lollands Bank.

Størrelsen af rykkergebyr fremgår af Lollands Banks oversigt over gebyrer for serviceydelser.

### 6. Forbehold ved indbetalinger

Alle indbetalinger på virksomhedens konto, der ikke sker kontant, sker med forbehold af, at Lollands Bank modtager beløbet. Forbeholdet gælder, selvom det ikke er nævnt i kvittering eller anden meddelelse om indbetalingen.

## Almindelige forretningsbetingelser – Erhvervskunder

Indbetaling på virksomhedens konto sker til angivet kontonummer, uanset andre angivne oplysninger.

Lollands Bank kan tilbageføre beløb, der er indsat på virksomhedens konto ved en åbenlys fejl, f.eks. hvis det samme beløb indsættes to gange.

Lollands Bank kan ifølge aftale med andre danske pengeinstitutter være forpligtet til at tilbageføre eller spærre beløb, f.eks. beløb, der er overført som følge af svindel.

Hvis Lollands Bank har mistanke om, at beløb er modtaget som følge af svindel, kan Lollands Bank spærre konti indtil modtagelse af dokumentation for din berettigelse til beløbet.

### 7. Kontrol

Virksomheden har pligt til løbende at gennemgå posteringerne på virksomhedens konti. Er der posteringer, som virksomheden ikke kan vedkende sig, skal virksomheden hurtigst muligt kontakte Lollands Bank.

### 8. Fuldmagter

Lollands Bank skal have oplyst, hvem der har tegningsret eller fuldmagt for virksomheden.

En anden person kan gives fuldmagt til virksomhedens konti og depoter. Dette sker skriftligt og normalt på Lollands Banks fuldmagtsblanket.

For personligt drevne enkeltmandsvirksomheder ophører fuldmagten, når Lollands Bank bliver bekendt med fuldmagtsgivers død, og konti og depoter bliver spærret, indtil skifteretten har taget stilling til boets behandling.

Virksomheden kan til enhver tid ændre eller tilbagekalde en fuldmagt. Ændring eller tilbagekaldelse af fuldmagten skal ligeledes ske skriftligt.

### 9. Refusion af udgifter

Lollands Bank har ret til at få refunderet følgende:

- beløb, som Lollands Bank lægger ud på virksomhedens vegne. Det kan f.eks. være skatter og afgifter samt udgifter til kommunikation,
- udgifter, som Lollands Bank har, hvis virksomheden misligholder virksomhedens aftaler. Det kan f.eks. være betaling af forsikringspræmier, udgifter der knytter sig til pantsatte sikkerheder, retsafgifter, juridisk bistand m.v.

### 10. Forretninger i udlandet

Hvis Lollands Bank på virksomhedens vegne skal udføre forretninger i udlandet, vælger Lollands Bank en forretningsforbindelse, medmindre andet er aftalt. Lollands Bank er uden ansvar for fejl, der begås af det benyttede pengeinstitut samt for dets kreditværdighed.

Hvis virksomheden har depot af udenlandske værdipapirer gennem Lollands Bank, er Lollands Bank ansvarlig for den udenlandske forretningsforbindelses mulige fejl og for dennes kreditværdighed, medmindre virksomheden selv har valgt forretningsforbindelsen.

Både virksomheden og Lollands Bank er underkastet de retsregler, sædvaner og forretningsbetingelser, der gælder for aftalen med det udenlandske pengeinstitut.

### 11. Erstatningsansvar

Lollands Bank er erstatningsansvarligt, hvis det på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Lollands Bank ikke ansvarligt for tab, som skyldes:

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er Lollands Bank selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne
- svigt i Lollands Banks strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og hacking)
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Lollands Bank selv eller dens organisation, og uanset konfliktens årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af Lollands Bank
- andre omstændigheder, som er uden for Lollands Banks kontrol.

Lollands Banks ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- Lollands Bank burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået, eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet
- lovgivningen under alle omstændigheder gør Lollands Bank ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

### 12. Modregning

Lollands Bank kan uden forudgående meddelelse modregne ethvert forfaldent og uforfaldent tilgodehavende hos virksomheden i ethvert tilgodehavende, som virksomheden har eller får hos Lollands Bank.

### 13. Adresseændring og flytning til udlandet

Virksomheden har pligt til at give Lollands Bank besked, hvis virksomheden ændrer adresse. Hvis virksomheden flytter til et land uden for EU eller EØS, er det ikke sikkert, at Lollands Bank kan tilbyde virksomheden de samme produkter og services, som hvis virksomheden er hjemmehørende i Danmark eller et andet EU- eller EØS-land.

### 14. Opsigelse og spærring

Lollands Bank og virksomheden kan til enhver tid opsiges kundeforholdet med 1 måneds varsel, medmindre der er aftalt andet.

Ved Lollands Banks opsigelse har virksomheden krav på en saglig begrundelse på papir eller elektronisk.

Når kundeforholdet ophører, kan Lollands Bank opsiges garanti- og kautionsforpligtelser, herunder forpligtelser i fremmed valuta samt frigøre sig fra andre forpligtelser, der måtte være indgået for virksomheden. Virksomheden er forpligtet til at frigøre Lollands Bank fra alle forpligtelser indgået på virksomhedens vegne samt om nødvendigt at stille sikkerhed herfor.

Lollands Bank kan opsiges et kundeforhold uden varsel, hvis virksomheden ikke giver Lollands Bank de oplysninger, som Lollands Bank vurderer, er nødvendigt at indhente fra virksomheden i henhold til lovgivningen, f.eks. hvidvaskloven eller skattekontrolloven.

## Almindelige forretningsbetingelser – Erhvervskunder

Lollands Bank kan desuden opsige et kundeforhold uden varsel, hvis virksomheden helt eller delvist bliver omfattet af sanktioner fra myndigheder, herunder EU eller FN, som er optaget på Udenrigsministeriets oversigt over sanktioner. Det samme gælder i forhold til personer, der er berettiget til at disponere på virksomhedens vegne, eller som er virksomhedens nærtstående.

Virksomheden vil blive orienteret om opsigelsen ved individuel kommunikation eller på anden måde.

Lollands Bank kan i øvrigt spærre virksomhedens konti, adgang til Netbank, Mobilbank og andres services og produkter, hvis virksomheden ikke fuldt ud giver Lollands Bank de oplysninger, Lollands Bank er forpligtet til at indhente efter lovgivningen.

### 15. Sprog og kommunikation

#### Sprog

Lollands Bank indgår aftaler og kommunikerer på dansk, medmindre andet fremgår af den konkrete aftale.

#### Elektronisk kommunikation

Virksomheden modtager som udgangspunkt alle udskrifter, meddelelser, aftaler og vilkår m.v. fra Lollands Bank elektronisk i e-Boks, uanset om der i aftaler og vilkår m.v. anvendes udtryk som skriftligt, brev m.v.

Virksomheden kan indgå aftale med Lollands Bank om, at meddelelser og aftaler m.v. tilsendes på papir, men det kan være forbundet med gebyr.

Lollands Bank kan altid beslutte at sende meddelelser, aftaler, vilkår m.v. på papir. Virksomheden betaler ikke gebyr, hvis Lollands Bank på eget initiativ fremsender meddelelser eller aftaler m.v. på papir.

Elektroniske breve og dokumenter har samme retsvirkning, som var de modtaget med almindelig post.

### 16. Lovvalg og værneting

Retlige tvister med jer afgøres efter dansk ret og ved en dansk domstol. Hvis sagsøgte ikke hører under dansk retskreds, kan sagen anlægges i den retskreds, Lollands Banks hjemsted hører under.

### 17. Ændring af de almindelige forretningsbetingelser

Lollands Bank kan uden varsel ændre de almindelige forretningsbetingelser.

Oplysning om ændring af de Almindelige forretningsbetingelser sker skriftligt, elektronisk eller ved annoncer i dagspressen med henvisning til, hvor på Lollands Banks hjemmeside ændringerne kan ses.

## Almindelige forretningsbetingelser – Erhvervskunder

### Generelle oplysninger

Generelle oplysninger om kundeforholdet, herunder information som Lollands Bank har pligt til at informere om.

#### 1. Klager

Hvis I ønsker at klage over Lollands Bank, skal I i første omgang kontakte Lollands Bank, 5492 1133.

Hvis I herefter fortsat er uenig i Lollands Banks behandling af jeres henvendelse eller resultatet heraf, kan I kontakte den klageansvarlige i Lollands Bank. Oplysninger om den klageansvarlige fås i Lollands Bank eller på Lollands Banks hjemmeside.

Fører henvendelsen ikke til en tilfredsstillende løsning, kan virksomheden - hvis det drejer sig om et forhold, der ikke adskiller sig væsentligt fra et privat kundeforhold - vælge at indbringe jeres klage for Det Finansielle Ankenævn, Amaliegade 7, 1256 København K, tlf. 35 43 63 33, [www.fanke.dk](http://www.fanke.dk).

Klager vedrørende Lollands Banks overholdelse af den finansielle lovgivning kan indbringes for Finanstilsynet.

Klager over Lollands Banks behandling af personoplysninger kan indbringes for Datatilsynet, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby, tlf. 33 19 32 00, [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

#### 2. Tilsyn

Lollands Banks har tilladelse som pengeinstitut FT-nr. 6520.

Lollands Bank er undergivet tilsyn af Finanstilsynet, Strandgade 29, DK- 1401 København K, tlf. nr. 33 55 82 82, [www.finanstilsynet.dk](http://www.finanstilsynet.dk).

#### 3. Garantiformuens dækning af indskydere og investorer

Som kunde i Lollands Bank er man i vidt omfang dækket af tab i tilfælde af Lollands Banks konkurs gennem Garantiformuens dækning af indskydere og investorer.

Garantiformuen dækker bl.a. navnenoterede indskud med op til et beløb svarende til 100.000 euro pr. indskyder. Visse indskud dækkes i en begrænset periode med højere beløb. Pensionskonti dækkes uden beløbsgrænse. Indskud foretaget før 1. juni 2015 og som før denne dato var dækket uden beløbsgrænse, vil fortsat være dækket fuldt ud frem til tidspunktet for mulig udbetaling til berettigede eller formålets ophør.

Garantiformuen dækker også op til et beløb svarende til 20.000 euro, hvis I som investorer lider tab, fordi et pengeinstitut ikke kan tilbagelevere jeres værdipapirer, som opbevares, administreres eller forvaltes af Lollands Bank.

Yderligere information findes på Finansiell Stabilitets hjemmeside [www.fs.dk](http://www.fs.dk) og Lollands Banks egen hjemmeside.

#### 4. Kontaktoplysning

Lollands Bank kan kontaktes på:  
Lollands Bank  
Nybrogade 3  
4900 Nakskov  
5492 1133  
[kontakt@lobk.dk](mailto:kontakt@lobk.dk)

Lollands Banks CVR-nr. 36684828

#### 5. Ændring af Generelle oplysninger

Lollands Bank kan ændre de Generelle oplysninger uden varsel.

Oplysning om ændring af de Generelle oplysninger sker skriftligt, elektronisk eller ved annonce i dagspressen med henvisning til, hvor på Lollands Banks hjemmeside ændringerne kan ses.