

HOS OS ER KUNDERNE I TOPPEN

Lollands Bank



Direktionsassistent i Lollands Bank

Lollands Bank er et lokalt pengeinstitut, der støtter op om vores markedsområde og derfor er vores indsats primært centreret om den spændende udvikling, vores område er en del af.

Vil du med på denne rejse og er du motiveret for at arbejde sammen med bankens direktion og bestyrelse, så har vi et job som direktionsassistent til dig?

Jobbet:

Stillingen indebærer, at du i samarbejde med bankens direktion og stabschefer, varetager opgaver omkring afvikling af møder i øverste ledelsesniveau. Opgaverne er bl.a.:

- Betjening af direktion og bestyrelse herunder mødeplanlægning og afvikling af generalforsamling.
- Kvalitetssikring af de sager, som bestyrelsen skal behandle. Dette vil ske i samarbejde med bankens stabschefer.
- Afvikling af bestyrelsens arbejde i overensstemmelse med bestyrelsens forretningsorden og årshjul.
- Sekretæropgaver, herunder udfærdigelse af dagsorden, referatskrivning og klargøring af mødemateriale.
- Diverse praktiske opgaver for direktion og bestyrelse.

Om dig:

- Det er en fordel, at du har erfaring med sekretærfunktionen og har det store overblik, der medvirker til, du tænker et par træk frem, sætter i gang og følger opgaverne til dørs, hvilket gør, at det er naturligt for dig at "samle opgaver op".
- Du har et naturligt drive og du er grundig og har fokus på detaljer og overholdelse af tidsfrister og kan agere professionelt – også i en hektisk hverdag.
- Som kollega er du en teamplayer med godt humør.
- Du er god til at formulere dig og har gode IT-kundskaber.

Vi tilbyder:

- Et job med dygtige og engagerede kollegaer og mange alsidige opgaver. Vi har en uformel omgangstone og holder af et godt grin i dagligdagen.
- Løn efter kvalifikationer.
- Attraktive personalegoder, pensionsordning, fleksibilitet og 7 ugers ferie.

Vi du vide mere:

Vil du vide ved mere om stillingen, kan du kontakte bankdirektør Allan Aaskov på tlf. nr. 5497 1575 eller HR-chef Connie Ahm på tlf. nr. 5536 5233. Du kan sende din ansøgning og dit CV til HR-chef Connie Ahm via lollandsbank.dk/e-ansoegning. Vi holder løbende samtaler.

Vi glæder os til at høre fra dig.

 **Lollands Bank**
- altid nærværende.