

GUIDE

SÅDAN LOGGER DU PÅ NETBANK,
BETALER ET INDBETALINGSKORT
OG OVERFØRER ET BELØB TIL EN
ANDEN PERSON.

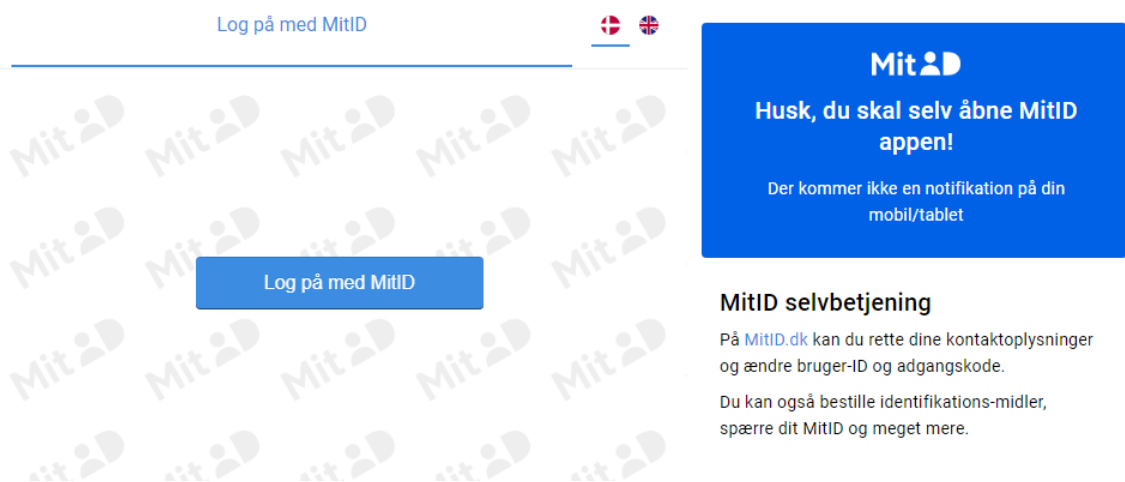


SÅDAN LOGGER DU PÅ NETBANK

1. Gå ind på lollandsbank.dk og klik på boksen Netbank Privat, der ligger øverst.



2. Log på Lollands Banks netbank med dit MitID.



SÅDAN BETALER DU ET INDBETALINGSKORT I NETBANK

3. I menuen til venstre skal du klikke på Betal indbetalingskort, som ligger under punktet "Betal og overfør".



MENU



Mit overblik



Konti og kort



Betal og overfør



Overfør

Overfør til udlandet

Betal indbetalingskort

Faste overførsler

Betalingservice aftaler



Forbrug og budget



Investering



Bolig



Pension



Forsikring

SÅDAN BETALER DU ET INDBETALINGSKORT I NETBANK

4. Udfyld felterne i formularen.


Betal indbetalingskort

Standardbetaling
Hent min standardbetaling

Betalingsoplysninger

Beløb

Hæves på konto

Betalingsdato  Tomt felt betyder hurtigst muligt

Tekst til egen kontoudskrift max. 20 tegn

Kodelinje < + <
Undlad eventuelt foranstillede nuller i felterne

Tilmeld betaling til Betalingsservice

[Næste](#)

5. Klik på næste og derefter godkend.


Betal indbetalingskort

Standardbetaling
Hent min standardbetaling

Betalingsoplysninger

Beløb

Hæves på konto

Betalingsdato  Tomt felt betyder hurtigst muligt

Tekst til egen kontoudskrift max. 20 tegn

Kodelinje < + <
Undlad eventuelt foranstillede nuller i felterne

Tilmeld betaling til Betalingsservice

[Næste](#)

SÅDAN OVERFØRER DU ET BELØB

3. I menuen til venstre skal du klikke på Overfør, som ligger under punktet "Betal og overfør"..



Mit overblik



Konti og kort



Betal og overfør



Overfør

Overfør til udlandet

Betal indbetalingskort

Faste overførsler

Betalingservice aftaler



Forbrug og budget



Investering



Bolig



Pension



Forsikring

SÅDAN OVERFØRER DU ET BELØB

2. Nedenstående skærbillede fremkommer og 7 felter skal udfyldes.

Overfør

- 1 FRA
- 2 TIL
- 3 BELØB
- 4 DATO
- 5 TEKST PÅ FRA-KONTO
- 6 TEKST PÅ TIL-KONTO
- 7 GODKEND

3. Vælg hvilken konto der skal hæves fra.

4. Vælg ny modtager. Indtast reg.nr. og kontonr. og klik op næste.

2 TIL

EGEN KONTO

NY MODTAGER

Indtast reg nr. og kontonr.

Kontonummer

Du skal indtaste 4 tal.

Gem modtager

Næste

5. Indtast beløb der skal overføres og tryk på næste

3 BELØB

Indtast beløbet der skal overføres

Opret som fast overførsel

Næste

SÅDAN OVERFØRER DU ET BELØB

6. Vælg overførselsdato.

DATO
Overfør nu – fremme med det samme

Vælg overførselsdato

juli 2020						
Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

Overfør nu – fremme med det samme

7. Skriv posteringstekst på egen konto og klik på næste.

TEKST PÅ FRA-KONTO

Posteringstekst

20 tegn tilbage

Brug samme posteringstekst til modtager

Næste

SÅDAN OVERFØRER DU ET BELØB

8. Skriv tekst til modtager og klik på næste.

6 TEKST TIL MODTAGER

Tekst Til Modtager

TEKST PÅ TIL-KONTO

20 tegn tilbage

SUPPLERENDE OPLYSNINGER TIL MODTAGEREN

140 tegn tilbage

NAVN OG ADRESSE PÅ AFSENDER

140 tegn tilbage

Næste

9. Godkend med NemID.

7 GODKEND

Godkend med NemID

Pengene trækkes i dag og er fremme med det samme.

Godkend med NemID