

Aftale om Netbank (Erhverv)

Side 1 af 15

Parter

Kunde	Pengeinstituttet Lollands Bank Nakskov filial Nybrogade 3 4900 Nakskov nakskov@lobk.dk
CPR-nr./CVR-nr.	

Indhold

Mellem ovennævnte parter er der dags dato indgået aftale om kundens tilslutning og anvendelse af Netbank.	
Evt. brugeransvarlig:	
Særlige forhold På denne aftale er valgt, at hvis betalingerne er indlæst via "indlæs betalingsfil", kan brugerne ikke ændre/slette enkelte betalinger. Alle betalingerne skal enten godkendes eller slettes i sin helhed.	
Betingelser	
1. Netbank 1.1 Denne aftale fastlægger vilkårene for kundens tilslutning til og brug af Netbank. Vilkårene fremgår af de følgende sider, som kunden har modtaget og accepteret. Endvidere gælder Lollands Banks til enhver tid gældende Almindelige Forretningsbetingelser som kunden også har modtaget og accepteret, samt regler for brug af Netbanks sikkerhedsløsning, sikkerhedsløsning MitID, jf. pkt. 2.1.1 i Vilkår for Netbank. 1.2 Aftalen omfatter samtlige af kundens nuværende og fremtidige konti og depoter i Lollands Bank med de ændringer, der løbende aftales med kunden eller den brugeransvarlige. 1.3 Ved indgåelse af denne aftale forpligter kunden og kundens brugere sig til: a) at træffe alle nødvendige foranstaltninger for at beskytte de personlige sikkerhedsoplysninger, jf. pkt. 2.1 i Vilkår for Netbank b) at anvende Netbank i overensstemmelse med denne aftale, og	c) snarest muligt at underrette Lollands Bank, når kunden eller dennes brugere bliver opmærksom på tab, uberettiget tilegnelse af kundens eller brugerens personlige sikkerhedsoplysninger eller anden uberettiget brug af Netbank. 1.4 Kunden erklærer endvidere at være gjort bekendt med, og accepterer, at adgangen til Netbank er personlig for den eller de af kunden eller kundens brugeransvarlige godkendte brugere, og at der skal indgås særskilt aftale med Lollands Bank, såfremt andre personer eller selskaber skal have adgang til kundens konti. 1.5 Kunden er for egen regning forpligtet til at holde sit udstyr og nødvendige programmer til opkobling via internet intakt, om nødvendigt efter Lollands Banks anvisninger. 1.6 Kunden har pligt til at sikre, at der er installeret og aktiveret et passende antivirusprogram på computeren samt sikre, at programmet er opdateret.

2. Indhold

2.1 Netbank giver kunden og den eller de godkendte brugere adgang til elektronisk at disponere over kundens konti ved overførsler m.v., ligesom kunden kan indhente oplysninger vedrørende kundens konti og depoter m.v. Ved kundens eller dennes brugeres tilslutning og brug af Netbank via Mobilbank, jf. pkt. 2.1.2 i Vilkår for Netbank, kan kunden eller dennes brugere benytte udvalgte Netbank-funktioner via mobile enheder (smartphones og lignende). Den til enhver tid gældende adgang til Netbank, dets funktionalitet og eventuelle begrænsninger deri oplyses ved henvendelse til Lollands Bank. Lollands Bank forbeholder sig ret til i forhold til kunden at fravælge en eller flere funktionaliteter ved varsling herom.

2.2 Kundens eller dennes brugeres anvendelse af MitID ved tilslutning til og godkendelse af økonomiske transaktioner i Netbank følger de til enhver tid gældende regler for brug af MitID, som kunden har modtaget i forbindelse med oprettelse af MitID. Reglerne er endvidere tilgængelige på www.mitid.dk.

2.3 Visse funktioner, der indgår i denne aftale jf. pkt. 2.4-2.6, reguleres af særskilte regler og vil følge sådanne regler i det omfang, de fraviger denne aftale med Vilkår for Netbank. Dette gælder bl.a. regler om tilbagekaldelse af ordrer og frister for indsigelse mod betalingstransaktioner, og det gælder for ændringer og opsigelse af de særskilte regler.

2.4 Ved tilslutning til Netbank indgår tilslutning til Betalingservice og modtagelse af elektroniske betalingsinformationer via oversigter i Netbank og e-Boks. Se bilag til aftalen med "Regler for debitorer i Betalingservice".

2.5 Ved tilslutning til Netbank indgår tilslutning til Elektronisk post (e-Boks). Brug af e-Boks via Netbank nødvendigvis, at e-Boks kan identificere kunden ved CVR-nr., og at Lollands Bank kan identificere meddelelser, kunden henter i e-Boks, tilsvarende. Kunden giver hermed samtykke til, at Lollands Bank kan give kundens CVR-nr. til e-Boks, og at e-Boks kan udveksle kundens CVR-nr. med Lollands Bank. Lollands Bank modtager samtykket på vegne af og kan videregive samtykket til e-Boks. Se bilag til aftalen med "Generelle regler for elektronisk post (e-Boks)".

2.6 Der er i Netbank mulighed for, at kunden kan angive sin NemKonto, der vil blive oplyst til offentlige myndigheder som kundens NemKonto i henhold til lov om offentlige betalinger. Kunden har selv ansvaret for at oplyse om anden konto eller at ændre sin NemKonto, hvis det måtte ønskes. Kunden må også selv sørge for at oplyse særlige offentlige myndigheder, som skal foretage betaling til en alternativ anvist konto. Kunden kan ændre sin NemKonto i Netbank, men ikke afmelde eller slette denne, hvilket skal ske via en offentlig myndighed eller www.nemkonto.dk.

2.7 Netbank indeholder en budgetfunktion, hvorved kunden eller dennes brugere gives mulighed for at lægge et budget. Alle beregninger i budgetfunktionen er udelukkende vejledende, og Lollands Bank tager forbehold for fejl i disse. Lollands Bank anbefaler derfor, at kunden eller dennes brugere tager kontakt til Lollands Bank, inden der foretages større økonomiske dispositioner i tillid til beregningerne.

3. Dokumentation

3.1 Oplysninger om posteringer, der fremgår af Netbank, er ikke nødvendigvis endelige. Kunden er selv ansvarlig for at kontrollere, at betalingsanmodninger gennemføres, ved gennemgang af bevægelser på saldi, forespørgsler på og senere kontrol af posteringer og eventuelle kontoudskrifter.

3.2 Kunden accepterer, at posteringsoversigter, eventuelle kontoudtog, handelsnotaer og anden dokumentation kan modtages i elektronisk form. Kunden er selv ansvarlig for at hente og printe elektroniske udtog og dokumenter.

4. Ansvar

4.1 Lollands Bank er til enhver tid berettiget til, uden ansvar, at afvise at gennemføre betalinger, overførsler mv., såfremt begrænsninger aftalt med Lollands Bank overskrides, eller såfremt der ikke er dækning for en overførsel. Lollands Bank er ikke ansvarlig for tab, som kunden måtte lide som følge af driftsforstyrrelser, der forhindrer anvendelsen af systemet, eller som følge af afbrydelser i kundens adgang til at indhente information eller afgive instruktioner. Lollands Banks ansvar er i øvrigt begrænset jf. vilkårene nedenfor, hvortil der henvises.

5. Ændringer og opsigelse

5.1 Indholdet af Netbank og vilkårene herfor ændres løbende. Ændringer i denne aftale kan ske i overensstemmelse med pkt. 7 i Vilkår for Netbank, og såfremt Netbank tilføres ny funktionalitet, som er gebyrbelagt, eller som kan få væsentlige økonomiske konsekvenser for kunden, varsles dette overfor kunden i overensstemmelse med Vilkår for Netbank, eller kunden tilmeldes funktionen særskilt via Netbank eller ved aftale med Lollands Bank.

5.2 Aftalen kan opsiges af parterne i overensstemmelse med pkt. 8 i Vilkår for Netbank.

6. Erklæring om erhvervmæssig anvendelse mv.

6.1 De af aftalen omfattede ydelser må alene anvendes erhvervmæssigt. Ikke-erhvervmæssig brug af systemet udgør hæveberettigende misligholdelse af aftalen.

6.2 Kunden erklærer at være bekendt med, at Lov om betalinger er fraveget, og at kunden ikke kan påberåbe sig kapitel 5, §§ 80, 82 stk. 3, 97, 98, 100-102, 104, 111, 117-119 og 125 i Lov om betalinger.

7. Sprog mv.

7.1 Aftalen indgås på dansk og al kommunikation mellem kunden eller dennes brugere og Lollands Bank skal foregå på dansk.

8. Eksemplarer

8.1 Nærværende aftale underskrives i to enslydende eksemplarer, hvoraf det ene udleveres til og opbevares af kunden og det andet opbevares af Lollands Bank.

Underskrift

Den _____

Den _____

Lollands Bank

Vilkår for Netbank (Erhverv)

1. Definitioner

1.1 Kunder og bruger ansøgere

1.1.1 Kunden er det selskab, som indgår aftale med Lollands Bank om brug af Netbank. Tilslutningen sker efter individuel vurdering af kundeforholdet, og Lollands Bank er berettiget til at afvise at indgå aftale med en kunde.

1.1.2 Brugeren er den person, der på kundens vegne har adgang til at forespørge på konti, foretage betalinger og andre dispositioner via Netbank. Kunden bestemmer hvilken autorisation, den enkelte bruger skal have. Brugeren kan godt være identisk med kunden.

1.1.3 Kunden eller dennes brugeransvarlige foretager tilmelding af eventuel yderligere bruger til Netbank. Lollands Bank foretager tilslutning efter individuel vurdering og kan uden nærmere begrundelse afvise at tilslutte brugere. Personer, der ikke er ansat hos kunden, kan gives adgang til Netbank via fuldmagt jf. nedenfor.

1.2 Netbank

Netbank er en betalingstjeneste, der er underlagt reglerne i Lov om betalinger. Loven finder også anvendelse på betalingstransaktioner, der gennemføres på kundens betalingskonti i Netbank.

1.3 Betalingstransaktion

En betalingstransaktion er en handling, der iværksættes af en betaler, på vegne af en betaler eller af en betalingsmodtager med henblik på at indbetale, overføre eller hæve midler uden hensyn til eventuelle underliggende forpligtelser mellem betaleren og betalingsmodtageren. Dette vil eksempelvis være en ordre om indbetaling eller overførsel fra en betalingskonto, som afgives af brugere i Netbank, eller af betalingsmodtager efter aftale med kunden.

1.4 Betalingskonto

En betalingskonto er en konto oprettet med henblik på at gennemføre betalingstransaktioner. Brugere kan i Netbank disponere over betalingskonti ved betalings- og overførselsordrer. Eksempelvis er kundens driftskonto omfattet.

1.5 Øvrige konti

Øvrige konti er de konti, som ikke er betalingskonti, eksempelvis depoter eller konti, som brugere alene kan foretage forespørgsler på.

1.6 Arbejdsdag

Lørdage, søn- og helligdage, grundlovsdag, fredag efter Kristi Himmelfartsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag er ikke arbejdsdage.

1.7 Personlige sikkerhedsoplysninger

Ved personlige sikkerhedsoplysninger forstås, at brugeren autentificerer sig - som anvist - med MitID. Med MitID sker dette med kundens Bruger-ID/Bruger-Navn samt et af brugerens valgt MitID identifikationsmiddel. Adgangskode er kun til MitID kodeviser, chip og kodeoplæser.

2. Anvendelse af Netbank

2.1 Adgang til Netbank og sikkerhedsløsninger

Kunden og dennes brugere tilsluttes Netbank ved opkobling via internettet fra en computer med Netbanks sikkerhedsløsning, MitID, jf. pkt. 2.1.1. Kunden eller dennes brugere kan endvidere tilsluttes Netbank via Mobilbank ved opkobling via internettet fra en mobil enhed (smartphone eller lignende) med en sikkerhedsløsning bestående af et brugernummer og en selvvalgt pinkode og MitID jf. pkt. 2.1.2.

2.1.1 Adgang med MitID

2.1.1.1 MitID består af et Bruger-ID/brugernavn samt et af brugeren valgt MitID identifikationsmiddel. Adgangskode er kun til MitID kodeviser, chip og kodeoplæser. Første gang brugeren logger på kan denne - via særskilt boks - blive bedt om at angive CPR nummer, for at Lollands Bank kan matche dem til en bruger via CPR. Dette er en forudsætning for at kunne fortsætte.

2.1.1.2 Når brugeren tilsluttes Netbank, knyttes brugeren via MitID til brugerens bruger i Netbank.

2.1.1.3 Hver gang brugeren skal anvende Netbank, skal brugeren autentificere sig - som anvist - med MitID. Ved efterfølgende godkendelse af transaktioner skal brugeren ligeledes autentificere sig med MitID

2.1.1.4 Brugerens anvendelse af MitID i Netbank fremgår af regler for brug af MitID, som brugeren har modtaget fra MitID ved oprettelsen, og som er tilgængelige på www.mitid.dk. Brugeren skal overholde disse regler, herunder reglerne for identifikationsmiddel samt sikkerhed ved brug, både ved tilslutning til Netbank og ved godkendelse af transaktioner i Netbank

2.1.2 Adgang via Mobilbank

2.1.2.1 Adgang via Mobilbank kræver, at kunden eller dennes brugere har en mobil enhed (smartphone eller lignende) med internetopkobling. Den mobile enhed skal have et styresystem, der understøtter den applikation, som kunden eller dennes brugere skal downloade for at anvende Netbank via Mobilbank. De tekniske krav kan findes på www.tjekpc.dk. Information om de udvalgte funktioner og fremgangsmåden ved anvendelse af Mobilbank kan findes på Lollands Banks hjemmeside.

2.1.2.2 Brugeren skal i forvejen have adgang til Netbank ved hjælp af MitID og have tilmeldt funktionen i Netbank.

2.1.2.3 Brugeren skal herefter oprette en selvvalgt pinkode, der bør læres udenad eller opbevares utilgængeligt for andre. Vælg en kode, der er svær at bryde. Brug derfor ikke koder med mange ens tal eller andre nemme koder som fx fødselsdato.

2.1.2.4 Brugeren får adgang til Mobilbank ved at indtaste brugernummer og den selvvalgte pinkode. Desuden skal brugeren ved ibrugtagning af Mobilbank, og i få andre situationer, anvende MitID.

2.1.2.5 Brugernummer og den selvvalgte pinkode er personlige og må ikke overdrages til andre. Den selvvalgte pinkode bør læres udenad. Brugeren må ikke oplyse koden til andre eller på anden måde lade andre få kendskab til koden. Såfremt brugeren ikke lærer koden udenad eller ønsker at opbevare koden, skal koden opbevares forsvarligt. Koden må aldrig opbevares sammen med brugernummeret. Reglerne for brug af brugerens MitID fremgår af reglerne for MitID, jf. pkt. 2.1.1.

2.1.2.6 Efter 3 fejlagtige indtastninger af pinkoden afbrydes forbindelsen, og adgangen til Mobilbank spærres automatisk af sikkerhedshensyn. Brugeren kan i Netbank se dato og tidspunkt for spærringen.

Vilkår for Netbank (Erhverv)

2.1.3 Generelt om anvendelse af Netbank

2.1.3.1 Brugeren godkender økonomisk bindende transaktioner i Netbank ved at kunden autentificerer sig - som anvist - med MitID.

2.1.3.2 Ved visse transaktioner i Netbank kan Lollands Bank af sikkerhedsmæssige årsager kræve, at brugeren ud over at autentificere sig - som anvist - med MitID, bekræfter transaktionen og brugerens identitet fx ved indtastning af en engangskode, der sendes via SMS til brugerens mobiltelefon.

Oplysninger om begrænsninger ved visse transaktioner i Netbank kan fås ved henvendelse til Lollands Bank.

2.1.3.3 Såfremt brugeren ikke har opfyldt de krav eller tilvejebringer den information, som kræves af den eller de supplerende funktioner, som Lollands Bank kan vælge at anvende ved visse transaktioner (fx nummeret til brugerens mobiltelefon), kan Lollands Bank begrænse brugerens adgang til at foretage disse transaktioner i Netbank.

2.1.3.4 Brugeren kan ændre sin adgangskode og den selvvalgte pinkode eller oplyse nyt mobiltelefonnummer i Netbank i Netbanks åbningstid. Endvidere kan brugeren oplyse nyt mobiltelefonnummer ved henvendelse til Lollands Bank.

2.1.3.5 Brugeren kan anvende Netbank og dens funktioner i Netbanks åbningstid. Netbank kan ikke anvendes, såfremt Lollands Bank eller Bankernes EDB Central (BEC), som er Lollands Banks datacentral, inddrages i en arbejdskonflikt. Ved en sådan konflikts begyndelse og ophør, vil brugeren hurtigst muligt blive orienteret herom. Netbank kan heller ikke anvendes, hvis der i øvrigt er tekniske driftsforstyrrelser.

2.2 Fuldmagt

2.2.1 En brugers adgang til Netbank er strengt personlig og brugeren må ikke give andre adgang til at anvende sin Netbank-adgang eller personlige sikkerhedsoplysninger. Kunden kan kun give andre end sine ansatte adgang til konti m.v. omfattet af denne aftale ved at give en særskilt fuldmagt hertil, og kun såfremt den befuldmægtigede er kunde i Lollands Bank.

2.2.2 Fuldmagten skal være skriftlig og utvetydig og have et indhold som Fuldmagt til selvbetjeningssystemer. Fuldmagtsforholdet skal endvidere godkendes af Lollands Bank. Fuldmagtshaveren indgår selvstændig Netbank-aftale for at få elektronisk adgang til konti m.v., som er omfattet af fuldmagten.

2.3 Spærring

2.3.1 Brugerens pligt til at spærre Netbank-adgangen

2.3.1.1 Brugeren er forpligtet til at kontakte Lollands Bank snarest muligt på telefonnummer 54921133 eller spærre for Netbank-adgangen via Netbank, hvis:

- * en anden får kendskab til brugerens personlige sikkerhedsoplysninger
- * brugeren opdager eller har mistanke om, at brugerens Netbank-adgang er blevet misbrugt
- * brugeren på anden måde får mistanke om, at brugerens Netbank-adgang kan blive misbrugt

2.3.1.2 Uden for Lollands Banks eller Netbanks åbningstid kan brugeren spærre for adgangen til Netbank ved henvendelse til Nets A/S på telefonnummer +45 44 89 29 29, der svarer døgnet rundt. Der skal oplyses pengeinstitut og om muligt CVR/CPR-nummer eller bruger-ID.

2.3.1.3 Lollands Bank fremsender en skriftlig bekræftelse med tidspunktet for modtagelsen af og årsagen til spærringen til kunden.

2.3.2 Lollands Banks ret til at spærre brugerens Netbank-adgang

2.3.2.1 Lollands Bank er berettiget til at spærre adgangen til Netbank, hvis:

- * Lollands Bank spærre de konti, der er knyttet til Netbank
- * der er begrundet mistanke om misbrug af kundens konti, herunder såfremt kunden eller dennes brugere overtræder vilkårene i denne aftale eller aftalte begrænsninger i anvendelsen af kundens konti. Dette gælder også, hvis der vedrørende betalingskonti med tilknyttet kreditfacilitet er væsentligt forhøjet risiko for, at kunden ikke kan opfylde sine forpligtelser.
- * der er begrundet mistanke om virus, hackerangreb eller lignende sikkerhedsmæssige årsager, herunder ved 3 fejlagtige indtastninger af den selvvalgte pinkode.

2.3.2.2 Lollands Bank underretter kunden skriftligt inden spærringen, hvis muligt, eller umiddelbart efter spærringen med oplysning om tidspunktet for spærringen og om muligt årsagen hertil, medmindre oplysning om årsag vil skade hensynet til sikkerheden i Netbank. Lollands Bank ophæver spærringen, når årsagerne til spærringen ikke længere er til stede.

2.3.2.3 Genåbning af Netbank kan i øvrigt ske ved henvendelse til Lollands Bank. Såfremt brugerens selvvalgte pinkode for adgang via Mobilbank er spærret, skal brugeren selv åbne spærringen i Netbank.

2.3.3 Konsekvenser af spærring

2.3.3.1 Spærringen afskærer adgang til Netbank. Allerede bogførte transaktioner er ikke omfattet af spærringen. Lollands Bank vil så vidt muligt foranledige, at transaktioner, der endnu ikke er bogførte, men hvor ordre er afgivet, standses. En afgiven ordre kan dog ikke altid standses, uanset at transaktionen ikke er bogført.

2.4 Afgivelse af ordrer

2.4.1 Brugeren kan afgive ordrer i Netbank ved at indtaste de oplysninger, der angives i systemet.

2.4.2 For at gennemføre en betalingstransaktion, skal brugeren i Netbank vælge den betalingskonto hvorfra betalingen skal foretages og indtaste oplysninger vedrørende betalingsmodtager, eksempelvis reg.nr. og kontonummer, IBAN-nr. og Swift-kode (ved overførsel til udlandet), FI-kreditnummer (ved indbetalingskort) og eventuelle andre oplysninger, der er påkrævede for at identificere betalingsmodtager som angivet i Netbank.

2.4.3 Lollands Bank kan vælge at udbyde en eller flere af nedenstående overførselstyper:

- a) Standardoverførsel
- b) Sammedagsoverførsel
- c) Straksoverførsel

2.4.4 Brugeren kan vælge mellem de overførselstyper, som Lollands Bank til enhver tid udbyder.

2.4.5 Brugeren godkender ordren ved at indtaste sine personlige sikkerhedsoplysninger og eventuelt bekræfte transaktionen og brugerens identitet via en supplerende funktion i Netbank, jf. pkt. 2.1.3.2.

2.4.6 Lollands Bank betragter en ordre vedrørende en betalingstransaktion, der er gennemført i overensstemmelse med den entydige identifikationskode, brugeren har angivet i ordren, som korrekt gennemført.

Vilkår for Netbank (Erhverv)

2.4.7 En ordre vedrørende en betalingstransaktion anses for modtaget af Lollands Bank den dag, hvor brugeren godkender ordren i Netbank. En ordre vedrørende en betalingstransaktion, der godkendes af brugeren med en senere betalingsdato, anses som modtaget på denne dato.

Hvis den dag, hvor brugeren godkender ordren i Netbank, eller den senere dag, som brugeren har valgt som betalingsdato, ikke er en arbejdsdag, anses ordren først for modtaget den kommende arbejdsdag. Dette gælder dog ikke for betalingstransaktioner, der afgives som straksoverførsel, idet brugeren kan anvende straksoverførsel til at overføre i realtid 365 dage om året.

2.4.8 Ved betalingstransaktioner, der afgives som sammedagsoverførsel, gælder særlige tidsfrister for, hvornår Lollands Bank skal have modtaget en ordre om en betalingstransaktion for, at ordren kan gennemføres på den ønskede dag. Ved betalingstransaktioner, der afgives som straksoverførsel, sker overførslen umiddelbart efter, ordren om overførsel er modtaget, hvis betalingsmodtagerens pengeinstitut godkender, at overførslen kan foretages. Brugeren kan få yderligere oplysninger om frister, afgivelse af ordrer og gennemførelsestid i Netbank ved henvendelse til Lollands Bank.

2.5 Begrænsninger i gennemførelsen (dækning mv.)

2.5.1 Betalinger og overførsler gennemføres kun, hvis der er dækning på den pågældende konto.

2.5.2 Betalinger, der er oprettet med betalingsdato senere end dags dato, vil blive gennemført på den angivne forfaldsdato, hvis der er dækning for alle betalinger, der forfalder på den pågældende dag. Såfremt det samlede beløb af de forfaldne betalinger overstiger det disponible beløb på kontoen, vil alle betalingerne blive afvist, og forfaldsdatoen vil blive ændret til næste bankdag, hvor proceduren gentages. Hvis en eller flere af de afviste betalinger skal gennemføres indenfor det disponible beløb på kontoen, skal den/de afviste betalinger godkendes på ny.

2.5.3 Lollands Bank er ikke forpligtet til at gennemføre betalinger, såfremt kunden kommer under insolvensbehandling eller afgår ved døden.

2.6 Maksimal gennemførelsestid

2.6.1 En ordre vedrørende en betalingstransaktion, vil altid blive hævet fra kundens konto på den betalingsdag, som brugeren har anført i ordren (jf. dog pkt. 2.5 ovenfor).

2.6.2 Betalingstransaktioner i Danmark i danske kroner, der afgives som standardoverførsel gennemføres (indgår på modtagerens konto) senest ved afslutningen af den først kommende arbejdsdag efter den betalingsdag, som brugeren har anført i ordren (jf. dog pkt. 2.5 om dækning og pkt. 2.4.7 om modtagelse af ordrer og tidsfrister ovenfor). Betalingstransaktioner i Danmark i danske kroner, der afgives som sammedagsoverførsel gennemføres samme dag (jf. dog pkt. 2.5 om dækning og pkt. 2.4.7 om modtagelse af ordrer og pkt. 2.4.8 om tidsfrister ovenfor). Betalingstransaktioner i Danmark i danske kroner, der afgives som straksoverførsel gennemføres i realtid, 24-timer i døgnet, 365 dage om året (jf. dog pkt. 2.5 om dækning). Brugeren kan få yderligere oplysninger om Lollands Banks forventede maksimale gennemførelsestid og vilkårene for anvendelse af sammedagsoverførsel og straksoverførsel ved henvendelse til Lollands Bank, idet Lollands Bank dog ikke er ansvarlig for, at overførslen sker indenfor den forventede maksimale gennemførelsestid.

2.6.3 Der gælder særlige gennemførelsestider for betalingstransaktioner til udlandet eller i udenlandsk valuta.

2.6.4 Oplysning om gennemførelsestid for alle betalingstransaktioner kan fås ved henvendelse til Lollands Bank.

2.7 Tilbagekaldelse og afvisning af ordrer

2.7.1 En ordre om en betalingstransaktion kan tilbagekaldes via Netbank i Netbanks åbningstid senest dagen før den valgte betalingsdato.

2.7.2 Tilbagekaldelse af ordrer om en betalingstransaktion samme dag, som transaktionen skal gennemføres, kan kun ske ved henvendelse til Lollands Bank og kun såfremt ordren endnu ikke er afsendt til betalingsmodtageren. Lollands Bank kan opkræve et gebyr for tilbagekaldelsen.

2.7.3 Hvis brugeren ikke længere har adgang til en konto/et depot via Netbank efter ophør af denne aftale, hvis en konto/et depot spærres af Lollands Bank, eller hvis kontoen/depotet er udgået på betalingsdagen, vil ikke bogførte transaktioner som udgangspunkt ikke blive gennemført.

2.7.4 Lollands Bank kan, men har ikke pligt til, ud fra et konkret skøn, at ændre eller afvise en overførselsordre afgivet af en bruger, såfremt Lollands Bank vurderer, at overførselsordren eller dele heraf er udtryk for en fejl fra brugerens side.

2.7.5 Ændres eller slettes en overførselsordre af Lollands Bank, informerer Lollands Bank kunden herom uden ugrundet ophold ved telefonisk henvendelse og ved elektronisk besked eller almindelig post. Hvis afvisningen vedrører en betalingstransaktion, angiver Lollands Bank begrundelsen for afvisningen samt proceduren for at rette den fejl, som har ført til afvisningen.

2.8 Kontoudskrift og kontrol

2.8.1 Såfremt der har været bevægelser på kundens betalingskonti og øvrige konti/depoter, stilles oplysninger herom dagligt til rådighed via posteringsoversigter mv. i Netbank. Lollands Bank kan kræve et gebyr for at stille oplysninger vedrørende bevægelser på betalingskonti til rådighed i Netbank.

2.8.2 Herudover kan der fremsendes udskrifter og anden dokumentation, herunder handelsnotaer mv. elektronisk eller på papir i overensstemmelse med regler for konti og depoter samt aftaler med Lollands Bank. Lollands Bank kan opkræve et gebyr herfor.

2.8.3 Kunden er selv ansvarlig for at hente, printe og gemme elektroniske udtog og dokumenter mv.

2.8.4 Kunden har pligt til løbende at kontrollere posteringer på kundens konti via posteringsoversigterne i Netbank samt ved kontrol af indhold i eventuelle kontoudtog, handelsnotater og anden dokumentation vedrørende kundens konti. Kunden skal være opmærksom på fristen i pkt. 2.10 nedenfor.

2.8.5 Såfremt kunden ved kontrollen opdager transaktioner, som kunden eller dennes brugere ikke har godkendt eller foretaget, skal kunden henvende sig til Lollands Bank snarest muligt.

2.8.6 Der kan på posteringsoversigter i Netbank og på eventuelle kontoudtog mv. være posteringer, der ikke er endeligt indgået på kontoen/depotet. Kunden har mulighed for at rekvirere en kopi af dokumentation fra tidligere perioder mod eventuel betaling af gebyrer jf. Lollands Banks Almindelige Forretningsbetingelser. Dokumentation kan udskrives i løbende år plus 5 år.

2.9 Underretning

Lollands Bank vil underrette kunden om mistanke om eller faktiske tilfælde af misbrug eller sikkerhedstrusler. Underretningen kan f.eks. ske ved telefonisk henvendelse til kunden, meddelelse i Netbank eller anden tilsvarende sikker procedure.

Vilkår for Netbank (Erhverv)

2.10 Uautoriserede betalingstransaktioner

2.10.1 Hvis kunden mener, at der er gennemført en eller flere betalingstransaktioner på kundens betalingskonti, som kunden eller dennes brugere ikke har godkendt eller foretaget, skal kunden henvende sig i Lollands Bank snarest muligt efter, at kunden er blevet opmærksom på den uautoriserede transaktion. Ved vurderingen af, om kunden har henvendt sig rettidigt, vil der blive lagt vægt på kundens pligt til løbende at gennemgå posteringer på kundens konti, jf. pkt. 2.8.4. Under alle omstændigheder skal henvendelse til Lollands Bank senest ske 2 måneder efter, at transaktionen er gennemført på kundens konto.

2.11 Omkostninger

2.11.1 Omkostninger og gebyrer i forbindelse med kundens og dennes brugeres tilslutning og brug af Netbank og dens funktioner fremgår af Lollands Banks prisliste.

2.12 Besked til banken

2.12.1 Netbank muliggør, at kunden kan afsende beskeder til Lollands Bank via Netbank. Der bør ikke ved besked til Lollands Bank via Netbank instrueres betalinger, overførsler eller andre dispositioner og herunder evt. køb eller salg af værdipapirer, uanset om sådanne dispositioner i øvrigt ville kunne foretages i Netbank.

2.12.2 Der kan være forsinkelser eller forhindringer for, at Lollands Bank får adgang til beskeder via Netbank, uanset om en besked bekræftes afsendt i Netbank. Hvis det er vigtigt, hvornår Lollands Bank læser en besked, bør kunden ikke alene anvende *besked til banken*, men skal samtidig rette henvendelse direkte til banken udenom Netbank.

3. Anvendelse af systemet, ejendomsret og datasikkerhed

3.1 Ejendomsret til og anvendelse af Netbank

3.1.1 Lollands Bank har ejendomsretten og ophavsretten til den software og de systemer, der anvendes i Netbank, bortset fra kundens eget eller licensieret software til internetadgang. Kunden og dennes brugere har alene begrænset brugsret til Netbank, så længe denne aftale er gældende. Det er ikke tilladt at ændre i softwaren eller kopiere dem.

3.1.2 Den adgang, der gives til via Netbank at anvende software med tilhørende serviceydelser, er alene til kundens eget brug, og videregivelse heraf til andre mod eller uden vederlag er ikke tilladt.

3.1.3 Netbank er kontrolleret og fundet fri for virus inden kundens opkobling dertil.

3.1.4 Kunden er for egen regning forpligtet til at holde udstyret og den nødvendige software til opkobling via internet intakt, om nødvendigt efter Lollands Banks anvisninger.

3.1.5 Kunden har pligt til at sikre, at der er installeret og aktiveret et passende antivirusprogram på computeren, samt at sikre at softwaren er opdateret.

3.1.6 De tekniske krav til kundens udstyr, styresystem, internetadgang mv. kan fås ved henvendelse til Lollands Bank eller på www.tjekpc.dk.

3.1.7 Før brugeren anvender Netbank, skal brugeren kontrollere, at computeren samt software og data er fri for virus. Er dette ikke tilfældet, må Netbank ikke benyttes.

3.1.8 Ved anvendelse af Netbank skal brugeren sikre, at Netbank eller den relevante applikation til Mobilbank er distribueret af Lollands Bank eller Lollands Banks datacentral, som er Bankernes EDB Central (BEC).

3.1.9 Lollands Bank forbeholder sig ret til uden varsel at foretage ændringer i såvel Lollands Banks software som registre, der ligger til grund for de aftalte serviceydelser.

3.2 Datasikkerhed

3.2.1 Lollands Bank og Bankernes EDB Central (BEC) har i videst muligt omfang truffet foranstaltninger til opretholdelse af datasikkerhed, herunder til hindring af tredjemands uberettigede adgang til kundens data. Lollands Bank kan dog ikke garantere, at Netbank er 100% sikret.

3.2.2 Hverken Lollands Bank eller Bankernes EDB Central (BEC) er ansvarlig for, at oplysninger kommer til tredjemands kendskab som følge af fejl i datatransmissionerne eller ved tredjemands indtrængen på datatransmissionsforbindelsen.

3.2.3 Brugerne er forpligtet til straks at underrette Lollands Bank om enhver uregelmæssighed, brugerne måtte blive opmærksom på vedrørende data og brugersikkerheden, herunder eventuelt misbrug af brugernes personlige sikkerhedsoplysninger.

3.3 Samtykke til brug, opbevaring og videregivelse af personlige oplysninger og oplysninger om indkøb mv.

3.3.1 Ved tilmelding til Netbank giver kunden samtykke til, at der kan ske behandling af brugerens personoplysninger i forbindelse med udbuddet af denne tjeneste, herunder til brug for og i forbindelse med gennemførelse af eller korrektion af betalingstransaktioner. De personoplysninger, der kan behandles kan f.eks. være CPR-nummer, adresse og kontonummer. Kunden kan til enhver tid tilbagekalde sit samtykke, men kunden skal være opmærksom på, at kunden i så fald ikke kan bruge Netbank.

3.3.2 Ved brug af Netbank kan der til brug for identifikation samt af sikkerhedsmæssige hensyn ske registrering af bruger-ID, kundens og en eventuel betalingsmodtagers kontonummer, beløb, dato for transaktionen og data om de anvendte systemer (fx type og version for anvendt operativsystem og data om installationen, serienummer på netkort og harddisk med videre). Såfremt Netbank benyttes til overførsel af beløb, vil oplysning om beløb samt dato for transaktionen blive videregivet til betalingsmodtageren af Lollands Bank. Oplysninger om afsenders navn, adresse mv. vil blive videregivet i den form, de er registreret i Lollands Bank, eller kunden selv har registreret. Beløbsmodtager modtager disse oplysninger via eget pengeinstitut.

3.3.3 Ved brug af Netbank til overførsel af penge til udlandet, kan der blive givet oplysninger videre til de amerikanske myndigheder i tilfælde, hvor der er mistanke om, at overførslen sker til finansiering af kriminalitet eller terrorisme.

3.3.4 Oplysninger videregives i øvrigt kun, hvor lovgivningen kræver det eller til brug for retssager mellem kunden og Lollands Bank eller i øvrigt i overensstemmelse med Lollands Banks Almindelige Forretningsbetingelser.

3.3.5 Oplysninger opbevares hos en eventuel betalingsmodtager, i betalingsmodtagerens pengeinstitut og i Lollands Bank. Oplysningerne anvendes til Lollands Banks bogføring, i kontoudskrifter og ved eventuel senere fejltrening. Oplysninger opbevares i 5 år.

3.3.6 Ved brugerens anvendelse af MitID ved tilslutning til og brug af Netbank, videregiver Lollands Bank visse oplysninger om brugeren til Nets DanID A/S som databehandler i overensstemmelse med regler for brug af MitID.

Vilkår for Netbank (Erhverv)

3.3.7 Netbank gør brug af cookies dvs. oplysninger som Netbank lægger på kundens computer og som identificerer kundens computer over for Netbank. Cookies anvendes med det formål at overføre eller lette overførslen af kommunikation via Netbank eller for at levere funktioner/ytelser, som kunden udtrykkeligt anmoder om fx ved valg af ønsket sprog eller lignende. Hvis kunden har indstillet sin computer til ikke at acceptere cookies, kan der være funktioner/ytelser i Netbank, som ikke kan fungere eller ikke kan fungere optimalt.

3.3.8 Kunden har ret til at få indsigt i de oplysninger, som Bankernes EDB Central (BEC) eller Lollands Bank behandler om kunden, dog med visse lovbestemte undtagelser. Kunden har endvidere ret til at gøre indsigelse mod indsamlingen og mod den videre behandling af kundens personlige oplysninger. Kunden har herudover også ret til at få korrigeret sine personlige oplysninger, hvis der er behov herfor. Der henvises til Lollands Banks Almindelige Forretningsbetingelser.

4. Kundens ansvar og risiko

4.1 Anvendelsen af Netbank sker på kundens ansvar og risiko.

4.2 Kunden bærer som følge heraf bl.a. risikoen for:

- andres uberettigede anvendelse af Netbank
- at oplysninger til Lollands Bank tilintetgøres, bortkommer, beskadiges, forsvinder, forvansktes ved datatransmissionen eller ikke kommer frem
- at oplysninger kommer til tredjemands kendskab som følge af fejl i datatransmissionerne eller tredjemands uberettigede indtrængen på datatransmissionsforbindelsen

4.3 Kunden er som følge af pkt. 4.1 bl.a. ansvarlig for:

- alle transaktioner, der udføres i Netbank af kunden eller kundens brugere
- brugeres fejl eller misbrug af Netbank

4.4 Kunden skal sikre, at:

- kundens brugere er bekendt med og overholder denne aftale med Vilkår for Netbank, herunder vilkår for brug af MitID
- kundens brugere iagttager sikkerhedsforanstaltningerne vedrørende brugerens personlige sikkerhedsoplysninger
- bruger har givet samtykke til, at brugers navn, adresse, CPR-nr. samt eventuelt e-mailadresse og mobiltelefonnummer videregives til Lollands Bank og Nets DanID A/S
- ved ophør af brugers ansættelsesforhold hos kunden spærres brugers MitID/Netbankadgang straks, hvis bruger anvender MitID.

4.5 Kunden er uanset pkt. 4.2 og 4.3 ikke ansvarlig for uberettiget brug af Netbank, der finder sted efter, at Lollands Bank har fået underretning om, at en uberettiget har fået kendskab til en brugers personlige sikkerhedsoplysninger.

4.6 Når der foretages overførsler mellem konti eller betaling via Netbank, er kunden ansvarlig for, at der er dækning på kontoen på betalingsdagen samt at samtlige informationer, som er nødvendige for overførselens eller betalingens gennemførelse, er angivet korrekt.

4.7 Kunden og dennes brugere er forpligtet til straks at underrette Lollands Bank om uregelmæssigheder, som man måtte blive opmærksom på, herunder også ved mistanke om tilsidesættelse af eller brud på datasikkerheden samt ved misbrug, bortkomst eller kopiering af brugernes personlige sikkerhedsoplysninger.

5. Lollands Banks ansvar

5.1. Lollands Bank træffer passende foranstaltninger til hindring af tredjemands uberettigede adgang til systemet.

5.2 Lollands Bank er erstatningsansvarlig, hvis den på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

5.3 Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Lollands Bank ikke ansvarlig for tab, som skyldes:

5.3.1 Nedbrud i/manglende adgang til IT-systemer eller beskadigelse af data i disse systemer, der skyldes nedennævnte begivenheder, uanset om det er Lollands Bank selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne;

5.3.2 Svigt i Lollands Banks strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking);

5.3.3 Strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Lollands Bank selv eller dens organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer en del af Lollands Bank;

5.3.4 Andre omstændigheder, som er uden for Lollands Banks kontrol.

5.4 Lollands Banks ansvarsfrihed gælder ikke hvis:

5.4.1 Lollands Bank burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet.

5.4.2 Lovgivningen under alle omstændigheder gør Lollands Bank ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

5.5 Lollands Bank er ikke ansvarlig for tab, der følger af:

5.5.1 Driftsforstyrrelser, der forhindrer anvendelsen af Netbank, herunder at der ikke kan etableres adgang til Netbank eller forbindelse til Lollands Banks edb-anlæg, eller at forbindelsen bliver afbrudt, uanset om det skyldes Lollands Banks fejl eller ydre omstændigheder.

5.5.2 Spærring af kundens konti ved begrundet mistanke om misbrug af kundens konti, eller af kundens adgang til Netbank.

5.5.3 Ændring i eller afvisning af overførselsordrer, som følge af indgreb fra Lollands Banks side, jf. pkt. 2.7.4 ovenfor.

5.6 Lollands Bank er desuden i intet tilfælde ansvarlig for indirekte tab hos kunden, herunder driftstab, rentetab, tidstab, tab af goodwill eller for skade på ting hos kunden herunder tab af data eller programmer, ej heller såfremt skaden skyldes en defekt ved Lollands Banks produkt. Dette gælder, uanset om Lollands Bank har været underrettet om mulighed for sådanne tab, og uanset om Lollands Bank har udvist uagtsomhed.

6. Produktansvar

6.1 Lollands Bank er ikke ansvarlig for tab, der opstår som en følge af kundens installering og brug af og opkobling til og anvendelse af Netbank, med mindre et sådant ansvar følger af ufravigelige regler i produktansvarsloven.

6.2 Kunden er ansvarlig for, at denne er behørigt forsikret mod direkte og indirekte tab, der kan opstå som følge af installering og brug af de personlige sikkerhedsoplysninger i kundens edb-system. Kunden er endvidere forpligtet til at foretage back-up kopier af data, der såfremt disse gik tabt kunne medføre tab for kunden.

Vilkår for Netbank (Erhverv)**7. Ændringer**

7.1 Ændringer til denne aftale kan ske med et rimeligt varsel (minimum to måneder) og med angivelse af en ikrafttrædelsesdato. Ændringer alene til gunst for kunden, kan dog ske med omgående varsel. Kunden vil modtage besked via Netbank eller anden skriftlig eller elektronisk meddelelse. Kunden er selv forpligtet til at meddele eventuelle ændringer i kundens adresse eller e-mailadresse til Lollands Bank, og kunden bærer selv ansvaret for, at kunden modtager meddelelse om ændringer, hvis kunden ikke har meddelt e-mail- eller adresseændring.

8. Opsigelse og ophævelse

8.1 Aftalen kan opsiges af begge parter med 1 måneds skriftligt varsel til udgangen af en måned. Lollands Bank kan dog ophæve aftalen uden varsel ved kundens eller dennes brugeres væsentlige misligholdelse af aftalevilkårene.

9. Tilsyn og Garantiordning

9.1 Lollands Bank er underlagt Finanstilsynets tilsyn og er registreret under registreringsnummer 6520.

9.2 Lollands Bank er omfattet af Garantifonden for indskydere og investorer. Fonden yder indskydere og investorer dækning for tab i tilfælde af rekonstruktionsbehandling og konkurs i henhold til de efter lov om en garantifond for indskydere og investorer gældende regler.

Regler for debitorer i Betalingservice

1. Særlige regler for debitorer i Betalingservice

1.1 Tilslutning

1.1.1 Kundens tilslutning til Betalingservice er underlagt "Generelle regler for debitorer i Betalingservice", der fremgår nedenfor, samt de særlige regler, der fremgår af dette pkt. 1.

1.1.2 Kundens tilslutningsaftale er denne Aftale om Netbank

1.2 Betalingsaftaler

1.2.1 Betalingsaftaler kan oprettes på de konti, som kunden kan vælge i Netbank ved oprettelse af en ny betalingsaftale.

1.2.2 De gældende aftaler vil fremgå af oversigt over aftaler i Netbank.

1.2.3 Kunden kan ændre kontonummer for betalingsaftaler i Netbank

1.3 Betalingsoversigten

1.3.1 Oplysninger om kommende betalinger vil fremgå af oversigt i Netbank under "kommende betalinger". Herudover fremsendes betalingsoversigter på papir eller elektronisk, jf. nedenfor.

1.4 Elektronisk betalingsinformation

1.4.1 Er kunden tilsluttet funktionen elektronisk post (e-Boks) via Aftale om Netbank modtager kunden elektroniske betalingsinformationer i e-Boks og har dermed fravalgt retten til at modtage betalingsoversigter for Betalingservice på papir. Lollands Bank kan dog, hvis den finder det nødvendigt, tillige sende betalingsoversigter for Betalingservice på papir. Hvis kunden, hvor denne er tilsluttet elektronisk post (e-Boks), ønsker specifikt at modtage betalingsoversigten på papir, skal dette aftales med Lollands Bank.

1.5 Ophør af betalingsaftaler

1.5.1 Kunden kan afmelde betalingsaftaler via Netbank. Afmeldte aftaler vil ikke fremgå af oversigten over betalingsaftaler i Netbank.

2. Generelle regler for debitorer i Betalingservice

1. Hvad er Betalingservice?

Betalingservice er en betalingstjeneste, som kunden kan bruge til at betale regninger i danske kroner til de kreditorer, der er tilsluttet systemet. Når kunden har indgået en betalingsaftale, kan kreditor iværksætte betaling fra kundens til kreditors konto.

Betalingservice er beregnet til periodisk tilbagevendende betalinger, men kreditor kan også iværksætte engangsbetalinger. Betalingservice kan desuden i visse tilfælde benyttes til udbetalinger.

Indgåelse af betalingsaftaler forudsætter, at kunden har indgået en tilslutningsaftale med Lollands Bank, jf. pkt. 3.

2. Definitioner

2.1 Kreditor

Kreditor er den virksomhed, som kunden betaler til ifølge betalingsaftalen.

2.2 Debitor

Kunden er debitor, som betaler ifølge betalingsaftalen.

2.3 Nets A/S

Nets A/S A/S, CVR-nr. 20 01 61 75, er det selskab, der udbyder Betalingservice. Nets A/S er som udbyder af betalingstjenester underlagt Finanstilsynets tilsyn. Kunden kan rette henvendelse til Nets A/S vedrørende Betalingservice på to måder. Kunden kan enten kontakte Nets A/S' kundeservice telefonisk eller benytte en kontakformular. Begge dele findes på hjemmesiden betalingservice.dk.

2.4 Tilslutningsaftale

En tilslutningsaftale er en aftale mellem kunden og Lollands Bank om, at kunden kan bruge Betalingservice.

2.5 Betalingsaftale

En betalingsaftale er en aftale mellem kunden og kreditor om, at kreditor må benytte Betalingservice til at iværksætte betalinger fra kunden.

2.6 Betalingsoversigt

Betalingsoversigten er en oversigt, der viser den kommende månedens betalinger fra kundens konto. Kunden får betalingsoversigten på den måde, som kunden har aftalt med Lollands Bank dvs. digitalt eller med almindelig post.

2.7 Digital betalingsinformation

Digital betalingsinformation er digital levering af betalingsinformationer i kundens Netbank og/eller kundens digitale postkasse, fx e-Boks. Digital betalingsinformation kan fx indeholde adviseringstekst fra kreditor og bilag medsendt som supplement til en betalingsoversigt.

2.8 Bankdag

Bankdage er alle dage, undtagen lørdage, søn- og helligdage, fredag efter Kristi Himmelfartsdag, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag.

2.9 Betalingsdag

Betalingsdagen er den dag, hvor beløbet hæves på kundens konto. Betalinger bliver kun gennemført på bankdage.

2.10 Afvisning

Afvisning af en betaling medfører, at denne ikke gennemføres. Kunden kan afvise en kommende betaling, hvis betingelserne er opfyldt, jf. afsnit 9.

2.11 Tilbageførsel

Tilbageførsel af en betaling medfører, at beløbet tilbageføres fra kreditors konto til kundens konto. Kunden eller Lollands Bank kan anmode om tilbageførsel af en gennemført betaling, hvis betingelserne er opfyldt, jf. afsnit 9.

3. Tilmelding til Betalingservice ved tilslutningsaftalen

3.1 Tilslutningsaftalen

Det er en forudsætning for at bruge Betalingservice, at kunden har indgået en tilslutningsaftale med Lollands Bank.

Tilslutningsaftalen kan være indarbejdet i den aftale, som kunden har med Lollands Bank om den betalingskonto, som kunden vil benytte til Betalingservice.

Hvis kunden ønsker at bruge Betalingservice, skal kunden henvende sig til Lollands Bank. Lollands Bank er ikke forpligtet til at indgå en tilslutningsaftale med kunden, men afgør efter en individuel vurdering, om kunden må bruge Betalingservice.

Når kunden har indgået en tilslutningsaftale med Lollands Bank, kan kunden indgå løbende betalingsaftaler.

Regler for debitorer i Betalingservice

Hvis kunden ikke har en tilslutningsaftale, har Lollands Bank ret til at tilbageføre eventuelle gennemførte betalinger og afmelde eventuelle betalingsaftaler i henhold til pkt. 9.3.

4. Betalingsaftaler

4.1 Betalingsaftalers virkning

Når kunden indgår en betalingsaftale, giver kunden tilladelse til, at kreditor kan iværksætte overførsel af beløb mellem kundens og kreditors konto på den betalingsdag, som kreditor angiver.

4.2 Oprettelse af betalingsaftaler

Kunden kan oprette betalingsaftaler via forskellige typer kanaler eller løsninger, som kreditor, kundens bank eller Nets A/S stiller til rådighed for kunden. Det kan for eksempel være:

- * Via kreditor
- * Via dit pengeinstitut
- * Via Nets A/S

4.3 Oprettelsesansøgning fra kreditor

Hvis du i forbindelse med køb af en vare eller serviceydelse ønsker at tilmelde fremtidige betalinger til Betalingservice, kan kreditor tilbyde at sende dig en oprettelsesansøgning. Kreditor vil bede dig oplyse dit mobil eller CPR-nummer, for at kunne sende oprettelsesansøgningen til dig.

4.4 Oprettede betalingsaftaler i betalingsoversigten

Når kunden indgår en ny betalingsaftale, vil den fremgå af betalingsoversigten som nyoprettet.

I en købsproces kan kunden blive anmodet om at oplyse sit mobil- eller CPR-nummer. Ansøgningen sker for at kunne identificere, om kunden i forvejen har foretrukne betalingskanaler, fx via en app, for på denne måde at sikre, at disse præsenteres for kunden i købsprocessen, så det er nemt at oprette betalingsaftalen.

Betalinger vil tidligst kunne ske via Betalingservice, når betalingsaftalen fremgår af betalingsoversigten. Indtil da, må kunden betale til kreditor på anden vis.

4.5 Identifikation og godkendelse

Hvis kunden indgår betalingsaftalen digitalt, skal kundens identitet verificeres, og kunden skal godkende betalingsaftalen. Det kan ske med MitID eller anden tilsvarende løsning. Hvis betalingsaftalen ikke indgås digitalt, så skal verifikation af kundens identitet og kundens godkendelse af betalingsaftalen ligeledes kunne dokumenteres af kreditor eller Lollands Bank. Herefter skal der ikke ske fornyet identifikation eller godkendelse, hver gang en betaling skal gennemføres. Se i øvrigt nærmere om kundens muligheder for at afvise eller tilbageføre betaling i pkt. 9.

4.6 Ændring af kontonummer

Hvis kunden ønsker at ændre den konto, som en betalingsaftale er tilknyttet, skal kunden aftale dette med Lollands Bank.

Hvis ændringen af kontonummeret skyldes, at kunden er ved at skifte pengeinstitut, skal kunden rette henvendelse til sit nye pengeinstitut.

4.7 Overdragelse af betalingsaftaler ved debitorskifte

Hvis kunden ønsker at overdrage en betalingsaftale til en anden person, skal betalingsaftalen afmeldes og oprettes på ny for den nye debitor, medmindre dit pengeinstitut sikrer samtykke til overdragelsen af betalingsaftalen fra dig til modtageren samt tilstrækkelig dokumentation heraf. Derved kan pengeinstituttet gennemføre overdragelsen.

Bestemmelsen finder også anvendelse i tilfælde af, at den modtagende debitor allerede er forpligtet af aftalen i fællesskab med dig, men fremadrettet skal være forpligtet alene - fx i tilfælde af samlivsophør.

5. Behandling af personoplysninger

Ved indgåelse af tilslutningsaftalen accepterer kunden samtidig, at kundens bank eller kreditor videregiver nødvendige oplysninger om kunden til Nets A/S for at kunne identificere kunden og gennemføre aftalen om Betalingservice.

Persondatapolitikken for Betalingservice kan kunden finde på hjemmesiden www.betalingservice.dk/privat/gdpr. I persondatapolitikken kan kunden læse om kundens rettigheder, behandlingshjemmel, de personoplysninger som Nets A/S behandler om kunden, og hvordan Nets A/S passer på kundens personoplysninger.

Hvis kunden ikke ønsker, at dine personoplysninger behandles i Betalingservice, kan kunden til enhver tid opsige tilslutningsaftalen, jf. pkt. 12. Når aftalen er opsagt, vil kunden ikke kunne bruge Betalingservice.

6. Advisering i Betalingservice

6.1 Betalingsoversigten

Hvis kunden har betalinger i den kommende måned, vil kunden modtage én eller flere betalingsoversigter.

Kunden modtager som udgangspunkt betalingsoversigten digitalt. Der kan være mulighed for at få betalingsoversigten på papir afhængig af, hvad Lollands Bank tilbyder.

Hvis kunden udelukkende modtager betalingsoversigten digitalt, skal kunden være opmærksom på reglerne om digital betalingsinformation i afsnit 7.

6.2 Hvornår får kunden betalingsoversigten?

Modtager kunden betalingsoversigten digitalt, vil denne være tilgængelig for kunden i Netbank og/eller kundens digitale postkasse inden månedsskiftet.

Hvis kunden har betalinger den kommende måned, vil Betalingsoversigten på papir være fremme hos kunden inden månedsskiftet, hvis postgangen er normal.

6.3 Betalingsoversigtens indhold

Beløbet, betalingsdagen, kreditors navn samt oplysninger om betalingen fremgår af betalingsoversigten, så kunden entydigt kan identificere betalingen.

Sammen med betalingsoversigten kan kunden modtage bilag med yderligere information fra kreditor.

6.4 Betalingsoversigten som faktura

Betalingsoversigten og medsendte bilag kan erstatte en faktura. Det samme gælder digital betalingsinformation.

6.5 Kopi af betalingsoversigten på papir

Kunden kan i Lollands Bank bestille en kopi af betalingsoversigten. Kopien kan udskrives i det år, hvor betalingen er foretaget og de efterfølgende fem kalenderår. Kunden kan få oplyst prisen for kopien i Lollands Bank.

7. Særligt om digital betalingsinformation

7.1 Adgang til digital betalingsinformation

Kunden vil i sin Netbank og/eller sin digitale postkasse som minimum have adgang til digital betalingsinformation i den måned, hvor betalingen er foretaget, samt i de efterfølgende 13 måneder.

Regler for debitorer i Betalingservice

Lollands Bank kan oplyse kunden om, hvor længe den digitale betalingsinformation opbevares i kundens Netbank, mens udbyderen af den digitale postkasse kan oplyse, hvad der gælder for denne.

Hvis kunden har behov for at opbevare digital betalingsinformation i en længere periode, kan Lollands Bank og/eller udbyderen af kundens digitale postkasse oplyse kunden om kundens muligheder for at gemme eller udskrive betalingsinformationen. De kan også oplyse, hvordan kunden skal forholde sig, hvis kunden skifter pengeinstitut.

7.2 Kundens pligter ved digital betalingsinformation

Det er kundens ansvar at kontrollere, at kunden har modtaget betalingsoversigten og eventuelt supplerende betalingsinformation, som fx adviseringsstekst fra kreditor og bilag medsendt som supplement.

Kunden skal straks kontakte Lollands Bank, hvis kunden ved månedsskiftet ikke har modtaget en forventet digital betalingsinformation, eller kunden har konstateret fejl i sit udstyr, der forhindrer kunden i at modtage betalingsinformationen digitalt. Lollands Bank vil da sørge for, at betalingsinformationen bliver fremsendt på ny - enten digitalt eller på papir.

Hvis kunden ikke henvender sig straks, risikerer kunden at overskride fristen for at afvise en betaling, jf. pkt. 9.1.

Det er kundens ansvar, at kundens eget udstyr som fx computer, programmel og internetopkobling er egnet til at modtage digital betalingsinformation. Kunden er også selv ansvarlig, hvis manglende adgang til informationen skyldes forhold hos fx kundens teleselskab eller kundens internetudbyder.

8. Gennemførelse af betalinger

8.1 Dækning på kundens konto

Der skal være dækning på kundens konto på betalingsdagen. Hvis der ikke er dækning på kontoen den pågældende dag, er Lollands Bank berettiget til at tilbageføre betalinger, jf. pkt. 9.3.

8.2 Tidspunkt for gennemførelse af betalinger

Beløbet hæves på kundens konto på den betalingsdag, som kreditor angiver på betalingsoversigten.

8.3 Fastsættelse af betalingsdag

Kreditor skal angive en betalingsdag, som er i overensstemmelse med kundens og kreditors aftale. Kunden og kreditor skal aftale indbyrdes, hvis kreditor skal ændre en aftalt betalingsdag.

8.4 Betaling og kvittering

Betaling fra kundens konto via Betalingservice anses som betaling med frigørende virkning for kunden.

Kunden er berettiget til at anse en kontoudskrift, hvoraf betalingen fremgår, som kvittering for gennemført betaling. Dette gælder dog ikke, hvis betalingen efterfølgende tilbageføres.

8.5 Maksimal gennemførelsestid

Den samlede gennemførelsestid er maksimalt én bankdag.

9. Afvisning og tilbageførelse af betalinger

9.1 Generel afvisnings-/tilbageførelsesfrist

Kunden kan senest den 7. i betalingsmåneden afvise en kommende betaling eller anmode om tilbageførelse af en gennemført betaling i den pågældende måned.

Hvis kunden på betalingsoversigten for den kommende måned kan se, at der skal ske en betaling fx den 25., kan kunden senest afvise betalingen den 7. i betalingsmåneden.

Hvis betalingen allerede er gennemført, vil det overførte beløb blive tilbageført fra kreditors konto til kundens konto. Oplysninger om tilbageførelsen vil fremgå af kundens posteringsoversigt eller kundens kontoudtog.

En betaling kan kun afvises eller tilbageføres i sin helhed.

Afvisningen eller tilbageførelsen gælder kun den konkrete betaling og således ikke for fremtidige betalinger i henhold til betalingsaftalen. Ønsker kunden at standse fremtidige betalinger generelt, skal kunden afmelde sin betalingsaftale, jf. pkt. 11.1 eller bringe kundens tilslutningsaftale til ophør, hvis kunden slet ikke vil benytte Betalingservice i fremtiden, jf. pkt. 12.1.

9.2 Hvordan afviser/tilbagefører kunden en betaling?

Kunden skal give Lollands Bank meddelelse senest den 7. i betalingsmåneden, hvis kunden ønsker at afvise/tilbageføre en betaling.

Kunden kan give meddelelsen digitalt i sin Netbank, ved brev til Lollands Bank eller på anden vis, hvis kunden har aftalt dette med Lollands Bank.

9.3 Lollands Banks tilbageførelse af betalinger

Lollands Bank kan tilbageføre en gennemført betaling i følgende situationer:

- * Der er ikke dækning på kundens konto på betalingsdagen, og betalingen overstiger kr. 1.000,-.
- * Kunden har ikke indgået tilslutningsaftale med Lollands Bank.
- * Lollands Bank har hævet tilslutningsaftalen før betalingsdagen.
- * Betalingsaftalen er bortfaldet, fordi kundens kontoforhold med Lollands Bank er ophørt før betalingsdagen.
- * Der er fejl ved betalingsdata eller ved behandlingen af disse.

Lollands Banks anmodning om tilbageførelse skal være Nets A/S i hænde senest 2 bankdage efter betalingsdagen. Hvis Nets A/S modtager anmodningen rettidigt, vil Nets A/S sørge for, at det fulde beløb tilbageføres fra kreditors konto til kundens konto.

Lollands Bank vil give kunden meddelelse om tilbageførelsen, når den er foretaget.

9.4 Udløb af frister

Hvis den dag, hvor en frist for at anmode om afvisning eller tilbageførelse udløber, ikke er en bankdag, er fristen den første bankdag herefter.

10. Indsigelser

10.1 Uautoriserede og fejlbehæftede betalinger

En betaling anses for uautoriseret, hvis der ikke foreligger en gyldig betalingsaftale.

En betaling anses for fejlbehæftet, hvis den ikke er korrekt registreret og bogført, eller hvis betalingen er ramt af tekniske svigt eller andre tilsvarende fejl fra Nets A/S' eller Lollands Banks side, fx hvis der er uoverensstemmelse mellem det adviserede og det bogførte beløb.

10.2 Kundens indsigelsesmuligheder

Kunden kan over for Lollands Bank fremsætte indsigelse om,

- * at en betaling er fejlbehæftet, eller
- * at en betaling er uautoriseret, fordi kunden ikke har en betalingsaftale med kreditor om brug af Betalingservice i det pågældende skyldforhold.

Hvis kunden mener, at en gennemført betaling er fejlbehæftet eller uautoriseret, skal kunden henvende sig til Lollands Bank snarest muligt efter, at kunden er blevet bekendt med fejlen og senest 13 måneder efter betalingsdagen.

Regler for debitorer i Betalingservice

Hvis betalingen er fejlbehæftet eller uautoriseret, vil betalingen i sin helhed blive tilbageført via Lollands Bank. Kunden vil blive stillet, som om betalingen ikke var blevet gennemført.

10.3 Udløb af frister

Hvis den dag, hvor fristen for at fremsætte indsigelse udløber, ikke er en bankdag, er fristen den første bankdag herefter.

11. Ophør af betalingsaftaler

11.1 Kundens afmelding af en betalingsaftale

Kunden kan til enhver tid meddele Lollands Bank eller en kreditor, at kunden ønsker at afmelde en betalingsaftale.

11.2 Hvornår får en afmelding virkning?

Kundens afmelding af en betalingsaftale får virkning hurtigst muligt. En afmelding får senest virkning for betalinger, der skal finde sted 3 bankdage efter, at Nets A/S har modtaget kundens afmelding fra Lollands Bank eller fra kreditor.

11.3 Bortfald af betalingsaftaler ved manglende brug

En betalingsaftale kan bortfalde, hvis betalingsaftalen ikke har været brugt inden for en periode på 15 måneder. Hvis en betalingsaftale bortfalder, vil kunden få meddelelse om dette på betalingsoversigten.

11.4 Bortfald ved ophør af tilslutningsaftale

Hvis kundens tilslutningsaftale med Lollands Bank ophører jf. pkt. 13.2, bortfalder alle betalingsaftaler tilmeldt under tilslutningsaftalen.

11.5 Hvis kreditor stopper med at bruge Betalingservice

Hvis kreditor ikke længere vil bruge Betalingservice, bortfalder kundens betalingsaftale med kreditor automatisk.

11.6 Konsekvens af afmelding eller bortfald

Når en betalingsaftale er afmeldt eller bortfaldet, kan kreditor ikke længere iværksætte betalinger fra kundens konto. Eventuelle betalinger, der er adviseret, men endnu ikke gennemført, vil ikke blive gennemført.

Ophørte betalingsaftaler vil fremgå af betalingsoversigten.

12. Kundens opsigelse af tilslutningsaftalen

12.1 Ingen frist for kundens opsigelse

Kunden kan til enhver tid skriftligt opsig sin tilslutningsaftale over for Lollands Bank.

12.2 Konsekvens af kundens opsigelse

Hvis kunden opsig tilslutningsaftalen, bortfalder alle betalingsaftaler, der er tilmeldt under denne. Det betyder, at kreditor fremover ikke kan bruge Betalingservice til at opkræve betalinger fra kunden.

Selvom betalinger fremgår af betalingsoversigten, vil disse ikke blive gennemført, hvis betalingsdagen ligger senere end tidspunktet for tilslutningsaftalens ophør.

12.3 Hvornår får opsigelsen virkning?

Kundens opsigelse af tilslutningsaftalen får virkning hurtigst muligt, dog senest for betalinger, der skal finde sted 3 bankdage efter, at Lollands Bank har modtaget opsigelsen.

13. Lollands Banks opsigelse/ophævelse af tilslutningsaftalen

13.1 Lollands Banks varsling af ophør

Lollands Bank kan opsig kundens tilslutningsaftale skriftligt med mindst 2 måneders varsel.

Lollands Bank kan endvidere hæve tilslutningsaftalen uden varsel, hvis kunden væsentlig misligholder sit aftaleforhold til Lollands Bank. Kunden vil i så fald modtage en skriftlig, begrundet meddelelse om dette fra Lollands Bank. Det gælder fx, hvis der gentagne gange ikke har været dækning på kundens konto, jf. pkt. 8.1.

13.2 Konsekvens af tilslutningsaftalens ophør

Hvis kundens tilslutningsaftale med Lollands Bank ophører, bortfalder de betalingsaftaler, der er tilmeldt under tilslutningsaftalen. Det betyder, at kunden fremover ikke kan bruge Betalingservice til at betale sine kreditorer.

14. Hvis Lollands Bank ikke kan opfylde sine forpligtelser

Hvis en betaling i Betalingservice ikke gennemføres på grund af, at Lollands Bank er kommet under rekonstruktions- eller konkursbehandling, kan kreditor opkræve beløbet hos kunden på anden vis.

Kreditor kan i denne situation ikke gøre misligholdelsesbeføjelser gældende over for kunden som følge af, at betalingen ikke er blevet gennemført, hvis kunden betaler inden for den nye frist, kreditor har fastsat.

15. Lollands Banks erstatningsansvar

Lollands Bank er erstatningsansvarlig, hvis den på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Lollands Bank ikke ansvarlig for tab, som skyldes

- * nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er Lollands Bank selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne,
- * svigt i Lollands Banks strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og hacking), strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Lollands Bank selv eller dens organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af Lollands Bank, eller
- * andre omstændigheder, som er uden for Lollands Banks kontrol.

Lollands Banks ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- * Lollands Bank burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet, eller
- * lovgivningen under alle omstændigheder gør Lollands Bank ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

16. Priser

Kunden skal henvende sig i Lollands Bank, hvis kunden ønsker at få oplyst eventuelle priser i tilknytning til Betalingservice.

Enkelte kreditorer kræver betaling for brug af Betalingservice. Kunden kan rette henvendelse til kreditor for at få oplyst omfanget heraf.

Regler for debitorer i Betalingservice

17. Ændring og udlevering af reglerne

17.1 Varsling af ændringer

Ændringer af disse regler, der er til ugunst for kunden, kan ske med 2 måneders varsel. Øvrige ændringer kan ske uden forudgående varsel. Kunden vil få besked om ændringer fx pr. e-mail, brevpost eller i kundens netbank.

17.2 Godkendelse af ændringer

Kunden anses for at have godkendt varslede ændringer, medmindre kunden meddeler Lollands Bank, at kunden ikke ønsker at være bundet af de nye vilkår. I så fald anses kunden for at have opsagt tilslutningsaftalen senest med virkning fra det tidspunkt, hvor ændringerne træder i kraft.

17.3 Udlevering af regler

Kunden kan til enhver tid få genudleveret dette dokument med Generelle regler for debitorer i Betalingservice hos Lollands Bank.

18. Lovvalg, værneting og tvister

Disse regler er undergivet dansk ret.

Kunden kan rette henvendelse til Nets, hvis kunden ønsker at klage over Nets A/S eller Nets A/S' produkter.

Hvis kunden ønsker at klage over kreditors opkrævning, skal kunden kontakte kreditor.

Tvister i forhold til kundens eller kreditors pengeinstitut kan indbringes for Det Finansielle Ankenævn samt for de ordinære domstole med Lollands Banks hjemting som værneting.

Hvis tvisten vedrører Nets A/S' udøvelse af virksomhed som betalingstjenesteudbyder, kan sagen indbringes for Finanstilsynet.

Nets A/S har tilladelse til at drive virksomhed som betalingsinstitut under Finanstilsynets FT-nr. 22002.

19. Sprog

Disse generelle regler for debitorer i Betalingservice er skrevet på dansk, og kommunikationen med kunden vil foregå på dansk.

Generelle regler for elektronisk post (e-Boks)

1. Definitioner

e-Boks

e-Boks er en fortrolig postkasse på internettet. I e-Boks kan kunden modtage elektronisk post fra en række udbydere, fx kundens Netbank, kommune m.v.

2. Valg af elektronisk post

2.1 Disse regler fastlægger vilkårene for kundens modtagelse af elektroniske udskrifter fra Lollands Bank i kundens e-Boks.

2.2 Kunden vælger hermed, at meddelelser og udskrifter fra Lollands Bank fremsendes som elektronisk post til kundens e-Boks, og fremsendelse af udskrifter på papir fravælges. Afhængigt af opsætningen af kundens Netbank, kan kunden i visse tilfælde fravælge enkelte af postgrupperne i e-Boks. Hvis kundens Netbank ikke muliggør dette, kan det etableres ved henvendelse til Lollands Bank. Lollands Bank forbeholder sig dog ret til at sende udskrifter som papirbaseret post.

2.3 Aftalen omfatter samtlige af kundens nuværende og fremtidige konti og depoter i Lollands Bank med de ændringer, der løbende aftales med kunden.

3. Indhold

3.1 Kunden vil modtage meddelelser og udskrifter som elektronisk post leveret i kundens e-Boks i alle tilfælde, hvor kunden tidligere har modtaget papirbaseret post, eller har modtaget elektronisk post via Lollands Banks Netbank. Postgrupper, der enten har været leveret på papir eller elektronisk, leveres herefter alene til e-Boks. Det er en forudsætning, at kunden opretter en e-Boks, jf. pkt. 3.3 nedenfor.

3.2 Udskriftstyperne, som kunden kan modtage i sin e-Boks, udvides løbende. Alle udskrifter er inddelt i postgrupper. Det afhænger af kundens Netbank, om udvidelsen sker automatisk. Kunden kan fravælge en uønsket postgruppe ved henvendelse til Lollands Bank.

3.3 Via Netbank kan kunden eller dennes brugere

- oprette en e-Boks,
- oprette adgang til en eksisterende e-Boks via Netbank,
- i visse tilfælde til- og framelde postgrupper, og
- logge på sin indbakke og mapper i e-Boks og ændre tilmeldinger, redigere og slette i e-Boks, dens indhold og opsætning.

3.4 Kunden får først adgang til elektroniske udskrifter sendt til e-Boks efter, at kunden har tilsluttet sig e-Boks og i e-Boks godkendt e-Boksvilkårene.

3.5 Kunden kan vælge at få tilsendt en e-mail, hver gang Lollands Bank sender elektronisk post til e-Boks.

3.6 Kunden kan fortsat bestille udskrifter i papirform mod gebyr i henhold til Lollands Banks gældende regler.

4. Opbevaring og kontrol af udskrifter i e-Boks

4.1 Lollands Bank opbevarer i henhold til gældende lov indholdet af de elektroniske udskrifter, der sendes fra Lollands Bank til kundens e-Boks.

4.2 De elektroniske udskrifter opbevares i e-Boks efter de gældende regler og vilkår, som kunden accepterer med e-Boks.

4.3 Kunden skal løbende åbne og kontrollere de udskrifter, der modtages fra Lollands Bank.

5. Brug, opbevaring og videregivelse af virksomhedens oplysninger

5.1 Lollands Bank iagttager i øvrigt for elektroniske udskrifter samme regler for opbevaring og videregivelse af virksomhedens oplysninger som gælder for papirbaseret post og som følge af Lollands Banks almindelige regler herfor.

5.2 Oplysninger videregives kun, hvor lovgivningen kræver det eller til brug for retssager mellem kunden og Lollands Bank.

6. Lollands Banks ansvar

6.1 Lollands Banks ansvar er fastlagt i kundens aftale om Netbank med tilhørende vilkår. Lollands Bank er ikke ansvarlig for kundens tab, der kan henføres til e-Boks eller kundens brug af e-Boks.

6.2 Lollands Bank har således ikke ansvar for e-Boks' funktioner eller for kundens og dennes brugeres anvendelse af disse. Dette omfatter også brugeres til- og framelning af dokumenter fra andre dokumentudbydere, og oprettelse eller sletning af mapper i e-Boks.

7. Opsigelse

7.1 Kunden kan til enhver tid opsig nærværende aftale uden varsel. Der kan gå ca. 7 arbejdsdage, før der fremsendes udskrifter på papir.

7.2 Lollands Bank kan til enhver tid opsig nærværende aftale med mindst en måneds varsel. Aftalen kan dog opsiges uden varsel ved kundens misligholdelse af "Vilkår for Netbank".

8. Ændringer

8.1 Disse vilkår kan ændres til enhver tid uden varsel. Ved væsentlige indskrænkninger i systemets anvendelsesområde, vil dette blive meddelt med mindst en måneds varsel. Varslingen kan ske elektronisk.

9. Øvrige vilkår

Aftale om Netbank med vilkår gælder i øvrigt for denne aftale.