

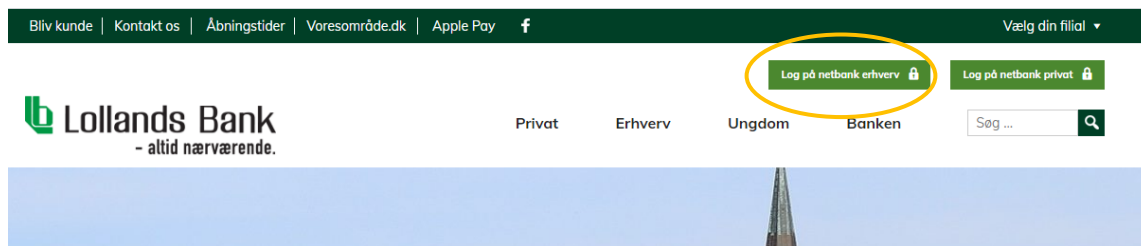
# GUIDE

VEJLEDNING  
BRUGERADMINISTRATION  
NETBANK (ETABLERE NYE BRUGERE  
TIL NETBANK).

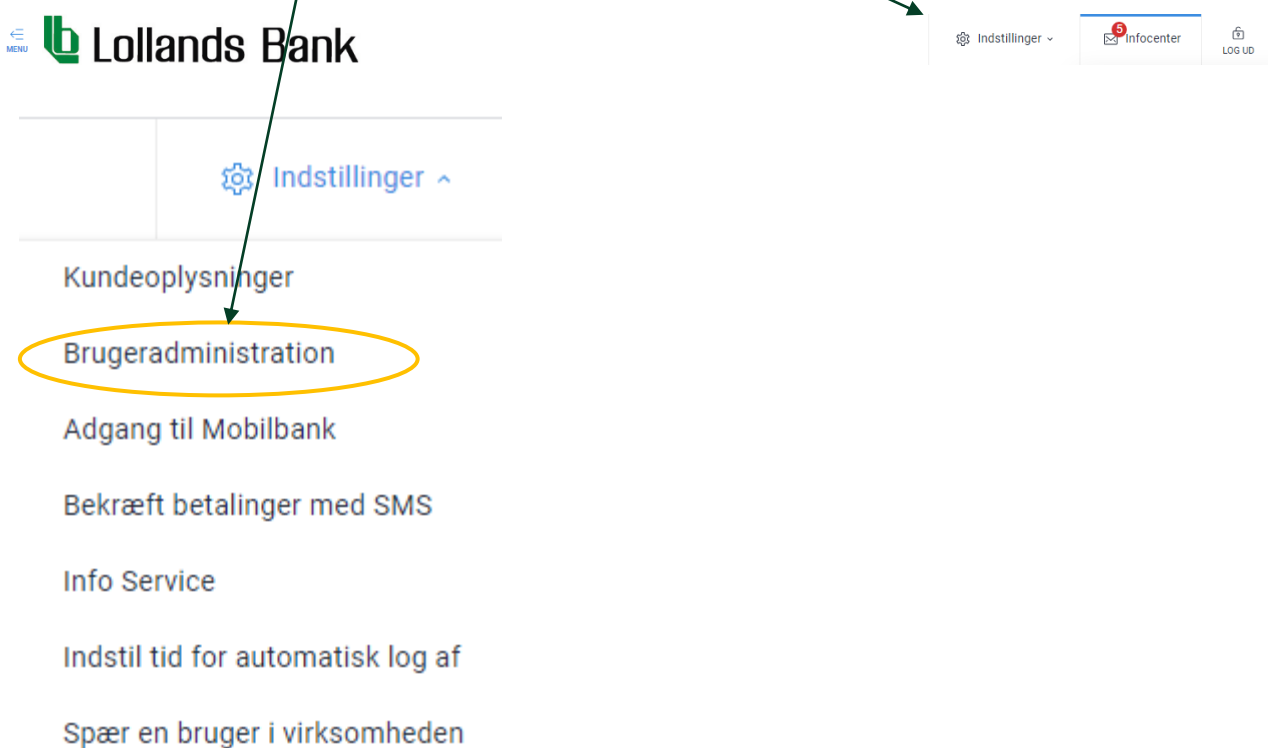


# BRUGERADMINISTRATION NETBANK

1. Log på Lollands Banks netbank med dit NemID og nøglekort.



2. Vælg "Brugeradministration" under punkt "indstillinger" i menuen øverst.



3. Tryk på "Opret bruger".



# BRUGERADMINISTRATION NETBANK

## 4. Udfyld nedenstående og brug evt. hjælpeskemaet nederst på siden.

### Opret bruger

Brugernavn  (max. 34 tegn)

Brugerprofil  [Vis alle brugerprofiler](#)

CPR-nummer  Id er ikke registreret

Brugertype

Rettighed til nye konti

Rettighed til nye depoter

NemID  Opret nyt NemID  Skift til eksisterende NemID

Felt	Hvad udfyldes
Brugernavn	Navnet på medarbejder som skal have adgang
Brugerprofil	Her vælges hvad den nye bruger skal kunne i Netbanken. Enten kan vælges  Revisorforespørgsel. = kun forespørgsel "Anden profil" = Rettigheder som nuværende netbank.
CPR-nummer	Kan indtastes, de sidste fire cifre afsløres efterfølgende.
Brugertype	Skal vælges.
Rettigheder til "Nye" konti	Når/hvis du som kunde får nye konti i banken angiver du her hvad den nye bruger skal kunne.
Rettigheder til "Nye" depoter	Når/hvis du som kunde får nyt depot i banken angiver du her hvad den nye bruger skal kunne.
"Egne konti"	Her har du mulighed for, at bestemme hvad den nye bruger kan foretage sig på dine konti.  0 = "Ingen adgang" 1 = "Kun se" 2 = "Se og overfør til" 3 = "Se og overfør fra" 4 = "Se og overfør fra/til"
"Egne depoter"	Her har du mulighed for, at bestemme hvad den nye bruger kan foretage sig på dine konti.  0 = "Ingen adgang" 1 = "Se depot" 2 = "Se og købe" 3 = "Se og sælge" 4 = "Se og købe og sælge"
NemID	Enten vælges nyt eller også kan eksisterende benyttes. <b>NB! Det er ikke muligt at vælge et Privat NemID.</b>

# BRUGERADMINISTRATION NETBANK

---

## 4.a Valg af brugerprofil.

### Brugerprofiler

[Luk](#)

Brugerprofil	Beskrivelse
Brugerprofil 0201	
Revisorforespørgsel	Giver mulighed for at se beholdninger, værdipapirer og posteringer.

5. Herefter skal handlingen godkendes med din adgangskode og dit nøglekort.

Der bliver bestilt NemID (nøglekort og midlertidig adgangskode) til den nye bruger (hvis der er valgt). Denne NemID kan kun benyttes til denne Netbank.

**HUSK - gratis netbank support på tlf. 55 76 76 00**