

GUIDE

SÅDAN SIGNERER DU I
EKSTERNT UNDERSKRIFTSRUM



SIGNERING I EKSTERNT UNDERSKRIFTSRUM

1. Gå ind på lollandsbank.dk. I topmenuen skal du vælge "Banken". I undermenuen "Banken" skal du trykke på "Signering i underskriftsrum" (markeret ved den røde pil på nedenstående skærmprent).

The screenshot shows the Lollands Bank website. At the top, there is a dark green navigation bar with links: "Bliv kunde", "Kontakt os", "Åbningstider", "Voresområde.dk", "Apple Pay", and a Facebook icon. On the right, it says "Vælg din filial". Below this, there are two buttons: "Log på netbank erhverv" and "Log på netbank privat". The main header features the Lollands Bank logo and tagline "- altid nærværende." followed by navigation tabs: "Privat", "Erhverv", "Ungdom", and "Banken". A search bar is located to the right of these tabs. Below the header, a secondary menu is visible with items: "Banken", "Udvalg", "Investor", "Kontakt", "Filialer", "Priser", "Stabsfunktioner", "Vejledninger", and "Nyheder". A dropdown menu is open under "Banken", listing various services. A red arrow points to the item "Signering i underskriftsrum". Below the menu, there is a banner with the text "HVAD KAN VI HJÆLPE DIG MED?" and a search bar with the placeholder text "Søg fx. Boliglån eller Kassekredit..." and a "Søg" button.

2. Log på det eksterne underskriftsrum ved hjælp af NemID og følg vejledningen.

Log på

NEM ID
Bankernes EDB Central

Bruger-id
 ?

Adgangskode
 ?

[Glempt adgangskode?](#)