

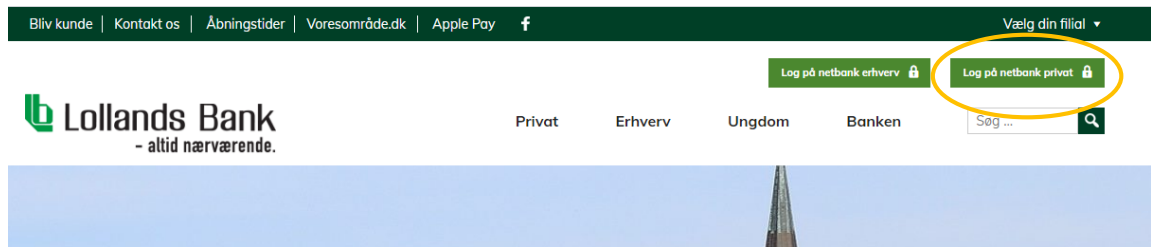
GUIDE

SÅDAN SENDER DU
PENSIONSINFO TIL DIN RÅDGIVER
VIA NETBANK

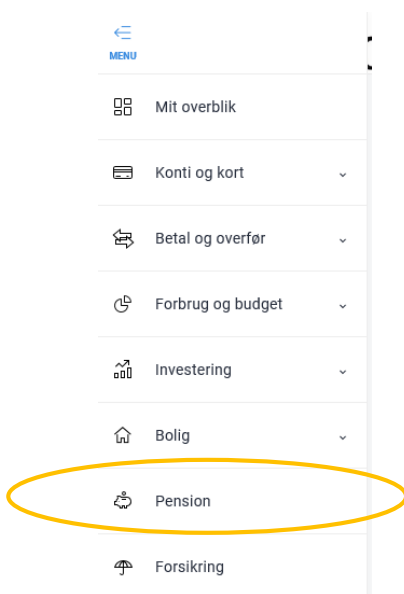


SEND PENSIONSINFO TIL DIN RÅDGIVER

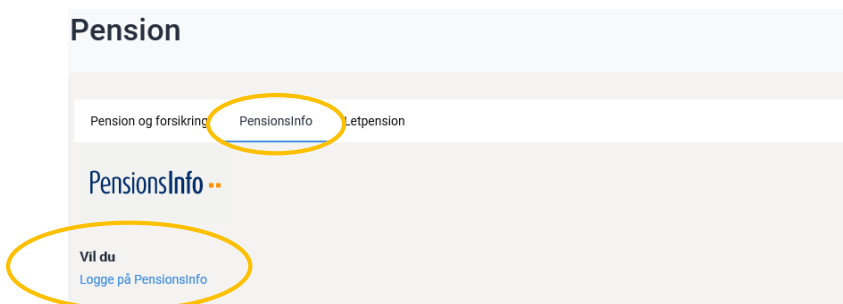
1. Log på Lollands Banks netbank med dit NemID og nøglekort.



2. Vælg "Pension" i menuen til venstre.



3. Tryk på "PensionsInfo" og log på PensionsInfo



4. Godkend evt. viderestilling til PensionsInfo med dit NemID.

Godkend

Log på PensionsInfo

Viderestilling til PensionsInfo kræver at du godkender med dit NemID nøglekort

SEND PENSIONSINFO TIL DIN RÅDGIVER

5. Indsamling af oplysninger påbegyndes. Afvent beskeden: "indsamling er færdig". Herefter tryk "fortsæt". Vær opmærksom på at, der skal være grønne "flueben" foran leverandørerne.

Indsamling er færdig

FORTSÆT →

- ✓ Lollands Bank
Data leveret
- ✓ ATP
Data leveret
- ✓ Forenede Gruppeliv
Data leveret

6. Udfyld kontaktformularen inden afsendelse af dine oplysninger, tryk derefter "Send oplysninger for mig".

Bliv kontaktet af Lollands Bank

Har du ikke en aftale om personlig rådgivning i Lollands Bank og ønsker du at blive kontaktet af Lollands Bank, skal du udfylde dine kontaktoplysninger i felterne herunder:

Felter med * skal udfyldes

Telefonnummer*

Dit tlf.nummer

E-mail*

Din e-mail

Træffes bedst

Angiv træffetid

Besked til selskabet eller rådgiver

SEND OPLYSNINGER FOR MIG

7. Vent indtil statusbaren er helt fyldt og et grønt "flueben" vises. Herefter kan du trykke "luk".

Vi er ved at sende dine oplysninger til

Oplysningerne er succesfuldt afleveret til



LUK →